



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.gov.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Sant'Angelo di Piove, 26 febbraio 2019

Ai Revisori dei Conti

Oggetto: Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico all'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Circolari del MEF n. 7 del 13/05/2010 e n. 7 del 05/04/2011;

VISTA la C.M. del MEF n. 25 del 19/07/2012 avente per oggetto "Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001);

VISTO il CCNL 19 aprile 2018 comparto Istruzione Ricerca;

VISTI i CCNL del 29/11/2007 e 23/01/2009 (biennio economico 2008/09);

VISTE le sequenze contrattuali dell'08/04/2008 e del 25/07/2008;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 25/09/2018 relativa all'approvazione del Piano annuale delle attività per il personale docente per il corrente a.s.;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti dell'08/11/2018 relative all'approvazione di: Piano triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016/19 (aggiornamento annuale), progetti per l'a.s. 2018/19 e Piano viaggi di istruzione a.s. 2018/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 dell'08/11/2018 di adozione del P.t.O.F. per il triennio 2016/19 (aggiornamento annuale) e progetti per l'a.s. 2018/19;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 dell'08/11/2018 di adozione Piano viaggi di istruzione a.s. 2018/2019;

VISTO il Piano delle Attività del personale ATA proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (Prot. n. 4145/07-06 del 31 ottobre 2018) e adottato dal Dirigente Scolastico (Prot. n. 326/07-06 del 23 gennaio 2019);

VISTA l'Ipotesi del 01/08/2018, MIUR/OOSS rappresentative del comparto scuola e conseguente nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2019;

VISTO che il Dirigente Scolastico dell'I.C. Statale di S. Angelo di Piove di Sacco e la RSU hanno sottoscritto l'ipotesi del Contratto Integrativo di Istituto ex art. 6 del CCNL 2007 in data 26/02 u.s.;

CONSIDERATO che la contrattazione integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali e con le procedure negoziali da questi previste;

DICHIARA quanto segue:

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge:

Data di sottoscrizione	26 febbraio 2019
Periodo temporale di	Dal 27 febbraio 2019 al 31 agosto 2019



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.gov.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



vigenza	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): Cgil, Cisl, Gilda, Snals, Uil Organizzazioni sindacali firmatarie: <i>Cgil, Cisl</i>
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	1. RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI - Relazioni sindacali: Strumenti delle relazioni sindacali, Informazione, Confronto, Contrattazione integrativa, Interpretazione autentica. - Diritti sindacali: Attività sindacale, Rapporti tra la RSU e il Dirigente, Assemblee sindacali in orario di lavoro, Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili, Permessi sindacali retribuiti, Permessi sindacali non retribuiti, Referendum, Diritto di accesso agli atti, Trasparenza, tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto. 2. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Le figure sensibili 3. IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio 4. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ - Personale ATA: Prestazioni aggiuntive del personale ATA, Collaborazioni plurime del personale ATA, Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA. - Personale docente: Articolazione dell'orario dei docenti, Ore sostituzione docenti assenti, Impegno del personale docente in uscite didattiche, Collaborazione plurime del personale docente. 5. TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (c.d. BONUS), Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale. - Norme generali: Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto, Risorse, Utilizzazione disponibilità eventualmente residue, Criteri generali per l'utilizzo del fondo. - Personale docente: Utilizzazione del personale docente, Funzioni strumentali - Personale ATA: FIS personale ATA, Incarichi specifici, - Utilizzo del FIS: Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA,



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.gov.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



		Modalità di assegnazione degli incarichi.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto sottoscritta in data 26/02/2019 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi; altre informazioni utili.

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica si basa sulle esigenze di carattere organizzativo funzionali alle linee d'azione del PtOF elaborato dal Collegio dei Docenti, sulla base degli indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definite dal Dirigente scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto, che ne detta gli indirizzi generali, e pubblicato sul sito dell'Istituto e nel portale unico nazionale. La ripartizione, inoltre, è stata orientata a riconoscere i benefici economici considerando la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso per assolvere i compiti dell'Istituto garantendo: - il diritto all'apprendimento mediante accoglienza e inclusione di ciascun alunno; - gli impegni derivanti dalla definizione dell'offerta formativa; - le competenze professionali presenti; - l'equità di opportunità tra le diverse tipologie professionali operanti in Istituto; - i carichi di lavoro; - l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati. L'ipotesi contrattuale, pertanto, tenuto conto delle risorse assegnate, è tesa all'attuazione di finalità e obiettivi previsti dal P.t.O.F. in coerenza con il
---	---



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.gov.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



	Piano annuale delle attività del personale docente e il Piano delle attività del personale ATA nonché con il Piano di Miglioramento dell'Istituto steso a partire dalle risultanze del Rapporto di Autovalutazione. I citati documenti sono stati redatti con il coinvolgimento e la partecipazione delle varie componenti scolastiche e debitamente approvati dai competenti OO.CC. L'ipotesi di Contratto integrativo di Istituto è strutturato nella parte normativa che regola le relazioni e i diritti sindacali a livello di istituzione scolastica, l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro; la parte economica evidenzia le risorse disponibili e il loro utilizzo per attuare il PtOF.
Modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo – Analisi delle finalizzazioni	- Personale docente: 2 collaboratori del DS (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2/a); ore di sostituzione dei colleghi assenti; ore aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2/b); attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2/d); ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PtOF (art. 88, comma 2/k); progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica ex art. 9 CCNL; avviamento alla pratica sportiva (art. 87, comma 1); funzioni strumentali al PtOF (art. 33). - Personale ATA: prestazioni aggiuntive (art. 88, comma 2/e); indennità DSGA (art. 88, comma 2 lettere i) e j) CCNL 29/11/2007); incarichi specifici (art. 47, comma 1 lettera b) CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008).
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti nazionali e sostituisce tutti i precedenti.

Si precisa che il presente contratto produce i suoi effetti dal giorno successivo alla data di stipulazione. Posto che le attività e gli incarichi relativi al corrente a.s. mirano alla realizzazione del PtOF e al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dalla normativa vigente, essi vengono conferiti nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione. I compensi vengono, quindi, assegnati secondo un criterio di differenziazione; le attività e gli incarichi incentivabili verranno liquidati previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti e a seguito di rendicontazione e adeguata documentazione fornita dal personale. Non è, infatti, prevista la distribuzione indifferenziata delle risorse. I risultati attesi sono, generalmente, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti nel PtOF, con priorità a quanto previsto nel Piano di Miglioramento, e la realizzazione dei servizi amministrativi, ausiliari e di vigilanza coerenti con le finalità del PtOF e le conseguenti esigenze di servizio. Il recepimento delle norme in materia di premialità (D. Lgs. 150/2009) non può trovare applicazione per quanto concerne il personale in quanto non è ancora definito il sistema di misurazione di *performance*. Giova descrivere, se pur in forma sintetica, alcune delle attività e degli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL 27/11/2007.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.gov.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Tipologia/incarico o iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
2 Collaboratori del DS	Supporto organizzativo e didattico al Dirigente Scolastico Collaborare con il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi (passaggio di informazioni, organizzazione delle attività in caso di sciopero, assemblee sindacali, informazione agli alunni delle classi e alle famiglie; facilitazione della comunicazione interna tra le diverse componenti scolastiche, ...).	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione scolastica
Supporto all'attività organizzativo-didattica dei docenti	Collaborare con i colleghi del proprio plesso per il funzionamento di ciascun plesso (facilitazione comunicazione, supporto organizzativo per la risoluzione concordata di problemi relativi al funzionamento della scuola, organizzazione delle attività scolastiche e vigilanza alunni, supporto per la gestione della sicurezza, predisposizione di supplenze per eventuali assenze dei docenti, ...).	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituto
Coordinatori di classe	Coordinare la programmazione di attività educativo-didattiche delle classi anche ai fini dell'inclusione, curare i rapporti con le famiglie, informarsi regolarmente su profitto e comportamento degli alunni tramite contatti con i colleghi.	Offrire ogni utile collaborazione con il Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio
Docenti tutor	Accogliere nella comunità professionale i docenti neoassunti, favorirne la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; realizzare momenti di reciproca osservazione in classe; collaborare anche come elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e UDA.	Accompagnare i colleghi neo-assunti nell'anno di prova e formazione, esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.
Funzioni strumentali	AREA 1 - Gestione del PtOF Valutazione/autovalutazione di istituto: Valutazione/autovalutazione d'Istituto Coordinamento prove comuni di valutazione di Scuola Primaria (coordinamento commissione prove comuni Scuola Primaria) con analisi e interpretazione dei risultati. Coordinamento prove Invalsi. e analisi dei dati. Collaborazione al coordinamento prove Invalsi. Analisi e rielaborazione dei dati Invalsi; analisi di ulteriori dati informativi e statistici sugli	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e gestione del POF di Istituto.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.gov.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



	aspetti fondamentali del funzionamento dell'I.C. con finalità autovalutative. Cura e coordinamento della redazione del P.O.F. e del P.t.O.F. in collaborazione con la commissione di lavoro. Con la collaborazione del Nucleo di valutazione, predisposizione del R.A.V., del P.d.M., promozione e diffusione del Piano di Miglioramento, monitoraggio della realizzazione del P.d.M., aggiornamento del R.A.V. e la verifica del processo per eventuali revisioni. AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti Informatizzazione Formazione e assistenza ad insegnanti e segreteria in ambito informatico; manutenzione delle apparecchiature della scuola. AREA 3 - Interventi e servizi per gli alunni Integrazione alunni stranieri Integrazione alunni stranieri. Collegamento con il C.T.I. di Piove di Sacco. Coordinamento commissione intercultura. Attività di educazione interculturale. Iniziative di recupero per prevenire la dispersione scolastica. Integrazione alunni con Bisogni Educativi Speciali Collegamento con il C.T.I. di Piove di Sacco. Coordinamento commissione H./D.S.A. Orientamento alunni disabili. Rapporti con U.L.S.S. e gestione certificazioni. Iniziative didattiche di supporto alle problematiche relative ai disturbi specifici di apprendimento. Gestione sportello "Spazio - ascolto" per la prevenzione del disagio scolastico. Partecipazione al gruppo di studio sul disagio dei minori. AREA 4 - Progetti formativi d'intesa con Enti esterni Continuità educativa: coordinamento della commissione e programmazione delle attività. Orientamento: coordinamento attività di orientamento scolastico, collegamento con la "Rete delle scuole della Saccisica" e gli II.SS. di Padova, monitoraggio degli esiti a distanza.	
Attività aggiuntive di insegnamento in progetti contro la dispersione scolastica	Attività programmate dagli OO.CC. competenti dopo attenta analisi dei fabbisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento.	Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati e i risultati relativi al successo formativo degli alunni.
Attività previste nel	Attività declinate dal PdM, approvato dagli	Conseguire gli obiettivi



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.gov.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Piano di Miglioramento	di OO.CC., da realizzare nel breve periodo di un anno scolastico (2018-19) riguardanti varie aree di processo.	di processo per raggiungere le priorità strategiche individuate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).
Ampliamento dell'offerta formativa	Progetti comuni all'istituto Progetti, destinati alle classi o agli alunni dei singoli plessi, finalizzati all'arricchimento dei percorsi formativi e disciplinari con esperienze ed attività che integrano il curriculum nazionale, potenziano le abilità espressive e comunicative degli alunni, promuovono il "ben-essere". I progetti, come altre iniziative, sono supportati da attività di carattere organizzativo compiute da apposite commissioni di lavoro.	Arricchire i percorsi formativi e disciplinari; ampliare i riferimenti culturali degli alunni.

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate negli art. 37 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2018/19. Con riferimento ai temi relativi alle relazioni sindacali, all'utilizzazione del personale docente e ATA in rapporto al PtOF e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di legge.

Procedura di contrattazione

La realizzazione dei progetti connessi al PtOF prevede lo svolgimento di attività e incarichi assegnati e remunerati con il FIS. Nel periodo che va da inizio a.s. ad ottobre si raccolgono indicazioni e proposte dei docenti per l'offerta formativa, formalizzate poi durante il Collegio dei Docenti di settembre (Piano di Miglioramento) e ottobre secondo i criteri adottati. In parallelo la contrattazione di Istituto, partendo da una proposta del Dirigente Scolastico che tiene conto delle risorse disponibili, registra le variazioni su incarichi, attività e progetti e via via raccoglie indicazioni mirate fornite da Docenti, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici a seguito di assemblee sindacali d'Istituto e di assemblee del personale docente e ATA. La mediazione avviene, quindi, tenendo conto delle richieste del personale finalizzate alla realizzazione del servizio e del PtOF. Va evidenziato, infine, che i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da rispetto e collaborazione durante l'intera trattativa. La contrattazione d'Istituto, infatti, non ha costituito un mero adempimento burocratico ma un'opportunità importante per regolare il rapporto di lavoro orientandolo, nel rispetto del CCNL, al perseguimento di un adeguato funzionamento del servizio scolastico ispirato a criteri di trasparenza, efficacia ed efficienza.

Obbligo di pubblicazione e comunicazione dei dati

In ottemperanza dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 dell'art. 40-bis del D. Lgs. 165/2001, la presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritta in data 1/12 u.s., viene sottoposta al parere dei Revisori dei Conti per il controllo della compatibilità finanziaria. Dopo il rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, il Contratto Integrativo di Istituto, corredato dalla presente Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale per la realizzazione del POF, e dalla Relazione tecnico-finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, verrà pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale. Il Contratto definitivo verrà inviato, quindi, all'ARAN e al CNEL entro 5 gg. dalla stipula conclusiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Antonella Benvegnù

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.