Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove
Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)
tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283
www.icsantangelodipiove.gov.it
peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it

Prot. n. 1484/06-03 Sant'Angelo di Piove, 21 aprile 2016

CONTO CONSUNTIVO per l'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

RELAZIONE del DIRIGENTE SCOLASTICO
per i Revisori dei Conti e il Consiglio di Istituto

PREMESSA

La presente relazione, prescritta dall'art. 18 comma 5 del D.I. n. 44/2201, illustra la gestione dell'Istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2016, elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo–contabile delle istituzioni scolastiche, completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, viene sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

La relazione predisposta dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo prende in esame l'attività contabile svolta dal 01/01/2016 al 31/12/2016 per un totale di dodici mesi. La gestione è stata condotta nel pieno rispetto delle norme contabili sia della pubblica amministrazione che quelle previste dal D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001. Tutti i documenti contabili, le fatture, i contratti di fornitura e quanto altro necessario per una sana amministrazione dell'Istituto sono negli uffici di segreteria. Tutte le variazioni al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 sono state debitamente approvate dal Consiglio di Istituto.

RENDICONTAZIONE GENERALE

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2016 (approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/01/2016 con delibera n° 48) come integrate dalle successive variazioni; il P.A. 2016, interfaccia amministrativo-contabile del PtOF dell'Istituto, in particolare nella sua articolazione annuale per l'a. s. 2015/2016, ha previsto il conseguimento di alcuni obiettivi ritenuti irrinunciabili nell'ottica della qualità degli esiti di apprendimento degli alunni e del miglioramento continuo cui tendono l'istituzione scolastica e i profili professionali in essa operanti:

- valorizzazione della persona come soggetto che apprende;
- contenimento del rischio di insuccesso scolastico e formativo;
- attenzione specifica agli apprendimenti di base attraverso lo sviluppo di conoscenze e abilità stabili, "trasferibili" in diversi contesti di apprendimento;
- promozione di efficaci abilità relazionali e corretti stili di vita con l'obiettivo di fornire agli alunni, in modo particolare a quelli della scuola secondaria, gli alfabeti emotivi indispensabili per affrontare con successo le situazioni di vita reale;
- raccordo sistemico con il territorio e le agenzie in esso presenti per valorizzare i soggetti e i saperi che esprimono l'identità del territorio in cui la scuola vive e costruisce conoscenza;
- promozione di specifiche progettualità di carattere trasversale: promozione della salute, educazione alla cittadinanza, educazione alla lettura, educazione stradale, attività teatrali.

Dalle evidenze provenienti da molteplici fonti (relazioni delle Funzioni Strumentali e dei referenti dei progetti, *feedback* da rappresentanti dei genitori membri degli OO.CC., esiti degli alunni), si può affermare che, dal punto di vista gestionale, gli obiettivi sono stati conseguiti con efficacia. La gestione ha riguardato tutto l'anno 2016 nel quale hanno funzionato n. 3 sezioni di scuola dell'infanzia; n. 20 classi di scuola primaria e 10 classi di scuola secondaria di I grado per un totale di 689 alunni.

SPESE PER ATTIVITÀ E PROGETTI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a concludere la definizione del Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.t.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le finalità esplicitate nel PtOF sono state perseguite attivando sia processi istituzionali e obbligatori, quale la progettazione curricolare che tiene conto delle Indicazioni nazionali del MIUR e delle istanze del territorio, sia processi extraistituzionali e non obbligatori, che comprendono, invece, i progetti interni ed esterni.

In coerenza con quanto programmato e tenuto conto della tipologia dei fondi provenienza/destinazione (vincolata e non vincolata), delle risorse professionali (organico di diritto e di fatto del personale docente e A.T.A.), numero di alunni, delle risorse in dotazione all'istituto e di quelle strumentali e professionali offerte dal territorio (Comune), sono stati attivati e realizzati i progetti didattici nell'Istituto.

Per ogni singolo progetto è stata redatta dal docente responsabile di progetto una scheda di pianificazione/verifica/valutazione finale; a questa è stata allegata la scheda finanziaria, che riporta la tipologia di spesa.

I progetti sono stati razionalizzati e raggruppati in otto macroaree connotate da una specifica valenza pedagogica e didattica, che coinvolgono saperi essenziali e trasversali; sono stati rendicontati dal docente responsabile di progetto mediante uno schema di relazione finale con riferimento ad alcuni indicatori di processo e di risultato:

- svolgimento dell'attività (fasi del progetto)
- partecipazione dei destinatari
- valorizzazione delle risorse umane
- rapporti con altre istituzioni e collaborazioni
- risultati ottenuti (anche in termini quantitativi)
- criticità e punti di forza.

I progetti del PtOF - sia consolidati sia nuovi - integrano la progettazione curricolare risultando funzionali a qualità ed efficacia dei processi di insegnamento/apprendimento. Per scelta metodologia fanno riferimento ad aree che il nostro istituto, sulla base dell'analisi e della lettura del contesto interno ed esterno, ha ritenuto strategiche, quali: l'integrazione degli alunni disabili; l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri; la prevenzione e il recupero contro la dispersione scolastica; lo sviluppo e il potenziamento di attività espressivo-artistiche e dell'educazione alla convivenza civile.

Per quanto riguarda le aree afferenti alle Attività si rileva quanto di seguito riportato.

Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove
Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)
tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283
www.icsantangelodipiove.gov.it
peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it

ATTIVITÀ		IMPORTO
A01	**Spese di funzionamento amministrativo** anche per il sostegno del processo di dematerializzazione; nomina del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, nomina dell'Addetto al Servizio di Protezione e Prevenzione, monitoraggio del Documento di Valutazione dei Rischi; la manutenzione della dotazione informatica, il noleggio dei fotocopiatori, le spese di pulizia e sanitarie, il canone annuale delle licenze d'uso dei software gestionali, del registro elettronico, della segreteria digitale; l'implementazione e la manutenzione del sistema informativo ai sensi di legge; le spese postali e di tenuta del conto corrente bancario.	**€ 18.926,31**
A02	**Spese di funzionamento didattico** con attenzione a promozione e miglioramento dell'informazione e della comunicazione con gli utenti e con il territorio anche attraverso produzione di materiale cartaceo, dotazione delle biblioteche alunni; noleggio fotocopiatori, assicurazione alunni, spese di manutenzione PC.	**€ 24.062,41**
A03	**Spese di personale**: liquidazione delle funzioni miste al personale collaboratore scolastico e restituzione delle risorse finanziarie assegnate per il pagamento delle supplenze brevi e saltuarie prima del passaggio al sistema di pagamento detto "cedolino unico" e ancora giacenti sul bilancio della scuola (€ 4.000,00).	**€ 5.645,89**
A04	**Spese di investimento** tra cui l'acquisto di beni per la dematerializzazione dei processi amministrativi e l'informatizzazione, l'ampliamento e il rinnovo delle attrezzature, dei sussidi, delle dotazioni riguardanti soprattutto le nuove tecnologie (LIM e computer); ampliamento della dotazione libraria.	**€ 3.514,40**
	TOTALE ATTIVITÀ	**€ 52.149,01**

PROGETTI		IMPORTO
P01	**Alfabetizzazione alunni stranieri e attività di recupero** Attività di **alfabetizzazione** per alunni stranieri e percorsi didattici differenziati; interventi di **recupero e potenziamento** per diminuire l'insuccesso scolastico e prevenire la dispersione scolastica.	**€ 1.845,76**
P02	**Arricchimento offerta formativa** Tra le varie esperienze e attività formative finalizzate all'**arricchimento dei percorsi formativi e disciplinari**, si segnalano, in particolare: • il progetto musicale per i plessi "Don Milani" e "Collodi", intende avvicinare gli alunni al mondo della musica intesa come mezzo di comunicazione ed espressione personale con l'intervento di un esperto esterno; • progetto di lettorato di lingua inglese e progetto di lettorato di lingua francese: teso a consentire il confronto con la lingua inglese nelle classi IV e V di scuola primaria; per la scuola secondaria di primo grado mira, invece, a migliorare la pronuncia e l'intonazione e a rinforzare la conversazione in lingua Francese	

	(classi II), in lingua inglese (classi III); ➢ laboratorio di lingua francese in orario extracurricolare (opzionale alunni classi III secondaria I grado) ➢ progetto di Latino: al fine di far acquisire agli alunni consapevolezza delle radici della lingua italiana e suscitare in loro interesse verso la cultura classica, viene proposto un avviamento allo studio della lingua latina delle classi terze (corso opzionale in orario extracurricolare di 8-10 ore); ➢ propedeutica musicale per tutti i bambini della scuola dell'infanzia; ➢ laboratorio di psicomotricità relazionale - psicodinamica per gli alunni di 5 anni della scuola dell'infanzia; ➢ laboratori teatrali con esperti esterni (tutte le classi della secondaria "Giovanni XXIII"); ➢ spettacolo "Theatrino" in lingua inglese (studenti di scuola secondaria di I grado); ➢ la Settimana della Scienza per tutte le classi della primaria "G. Marconi".	**€ 20.781,16**
P03	**Orientamento** **Attività di orientamento**, nella scuola secondaria di I grado, per promuovere la conoscenza di sé e delle proprie potenzialità e sviluppare capacità di scelta, anche in collaborazione con uno psicologo esterno; azioni per i ragazzi delle classi prime e seconde; azione EXPLORA per i ragazzi delle classi terze (anni scolastici 2015/16 – 2016/17), incontri degli alunni e dei genitori con docenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio ed esperti, presentazione di Istituti Scolastici Superiori di Piove di Sacco, partecipazione a ministages nelle scuole superiori del territorio.	**€ 1.757,00**
P04	**Formazione e aggiornamento del personale** **Attività di formazione per il personale** docente e non docente, coerente con il RAV e il PdM, in special modo relativamente a: ➢ formazione del personale docente sulle competenze per il recupero degli ambiti risultati deficitari in matematica nella Scuola Primaria e per il potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche; ➢ formazione del personale docente per l'acquisizione delle competenze di somministrazione di prove standardizzate per evidenziare i casi di difficoltà alla scuola primaria; formazione tesa a consolidare e potenziare le competenze metodologico - didattiche con riferimento all'inclusione degli alunni con BES compresa l'individuazione precoce di disturbi di apprendimento mediante applicazione di specifico protocollo; ➢ formazione per lo sviluppo delle competenze digitali, anche nell'ambito del PNSD; ➢ problematiche della sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 (primo soccorso, antincendio, formazione dei lavoratori) anche con la "Rete SIRVESS" cha fa capo all'ITIS "G. Marconi"; ➢ aggiornamento sulla formazione del personale ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni;	

	✈ aggiornamento del personale sul registro elettronico; ✈ formazione del personale amministrativo sulla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi come previsto nel D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.; ✈ formazione del personale amministrativo su tematiche amministrative eventualmente organizzata a livello provinciale o nell'ambito del PNSD; ✈ autoformazione: incremento della dotazione bibliografica dell'Istituto sulla ricerca metodologico-disciplinare e sulle innovazioni normative.	**€ 5.442,40**
P05	**Organizzazione di uscite didattiche e visite di istruzione**.	**€ 27.421,24**
P06	**Più Sport @ Scuola** Il progetto non è stato realizzato poiché non risultano comunicazioni sul finanziamento da parte della Regione Veneto.	**€**
P07	**10-8-1-A1 – FESRPON-VE-2015-178** Le spese impegnate riguardano la realizzazione della rete LAN/WLAN, come da progetto PON, finanziato dall'Unione Europea.	**€ 18.296,04**
P08	**10-8-1-A3 – FESRPON-VE-2015-277** Le spese impegnate riguardano la realizzazione dell'aula 3.0 e la fornitura di n. 7 LIM per l'attività didattica. Il progetto è finanziato dall'Unione Europea.	**€ 21.271,92**
	TOTALE PROGETTI	**€ 96.815,52**

COLLABORAZIONI

Come evidenziato nella Relazione al PA 2016, si ribadisce l'importanza di una certa cultura sociale e partecipativa presente nel territorio, attenta alla scuola, che vede disponibilità alla collaborazione da parte dei genitori, in particolare dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali. La collaborazione è, inoltre, proficua con molti degli attori del territorio (Ente Locale, ASL, scuole paritarie nel territorio comunale e statali del distretto, Associazioni di Volontariato, ecc..). In particolare si sottolinea l'impegno del Comune di Sant'Angelo a sostenere finanziariamente l'Istituto sia in termini di progettazione didattica sia in termini di interventi presso gli edifici scolastici e di sostegno, tramite i Servizi Sociali, all'integrazione di alunni con CNI, alunni diversamente abili, in situazione di disagio o in difficoltà di apprendimento.

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

Per progettare, promuovere, coordinare, realizzare e valutare le attività educative sono stati individuati docenti collaboratori, docenti con funzione strumentale al PtOF, docenti coordinatori di progetto che hanno collaborato con il Dirigente Scolastico, hanno coordinato aree progettuali, hanno collaborato con le associazioni culturali e sociali del territorio. Anche il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono stati coinvolti, per quanto di loro competenza, nella realizzazione delle attività previste dal PtOF. L'efficacia di erogazione del servizio scolastico è resa possibile dall'organizzazione delle attività ed il coordinamento dei progetti mirati a rispondere ai bisogni educativi della popolazione scolastica.

Si ritiene di poter affermare, a conclusione della presente relazione, che la gestione amministrativo-contabile e pedagogico-didattica, relativa all'esercizio finanziario 2016 sia stata

congrua al raggiungimento degli obiettivi formalizzati nel piano dell'offerta formativa e nel programma annuale per:

- garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico;
- sostenere l'utilizzo razionale e collaborativo delle risorse umane dell'istituto e garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;
- innalzare il successo scolastico;
- incrementare e favorire i rapporti di continuità tra i diversi ordini di scuole;
- sostenere la formazione del personale.

Si ribadisce che i criteri ispiratori della spesa si sono basati sulla efficienza, efficacia e razionalità, come d'altro canto si desume dalla lettura delle singole voci di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Antonella Benvegnù