



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Sant'Angelo di Piove, 30 aprile 2020

Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019,

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
Prot. 0001699 del 12/05/2020
06-03 (Uscita)

**Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di
Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 - Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il conto consuntivo riepiloga dunque i dati contabili di gestione dell'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove ai sensi del D.I. n. 129 del "9 agosto 2018 e si compone di:

- Conto Finanziario (Modello H): è strutturato secondo le aggregazioni delle entrate e delle uscite contenute nel Programma Annuale, comprende le entrate accertate nell'anno finanziario di competenza (A.F. 2019), quelle riscosse nonché quelle rimaste da riscuotere, così come le spese di competenza (A.F. 2019) impegnate, pagate e quelle rimaste da pagare al 31/12/2019;

- Conto del Patrimonio (Modello K): indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio (01-01-2019/31-12-2019), le relative variazioni, nonché l'ammontare dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) risultati a fine esercizio (30/12/2019).

- Al Conto Consuntivo sono allegati i seguenti modelli:

- Mod. I Rendiconti entrate e spese
- Mod. J Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019 che dimostra: il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio finanziario 2019; l'avanzo e/o il disavanzo di amministrazione.

- Mod. L Elenco dei residui attivi e passivi

- Mod. M Prospetto spese per il personale e contratti d'opera

- Mod. N Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa

- Elenco variazioni al Programma Annuale 2019

Il Dirigente, preso atto della documentazione predisposta dal DSGA, redige la presente relazione che:

- ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019

- intende facilitare la lettura dell'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto

- esprime obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili;

- illustra i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica;



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



• viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al conto consuntivo del Programma Annuale per il 2019 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi del DI 129/2018 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche);

• accompagna la relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA;

• si articola in:

- Descrizione dell'Istituzione Scolastica al 15 marzo 2020
- Riepilogo dati contabili
- Riepilogo delle entrate e riepilogo delle uscite
- Situazione amministrativa
- Avanzo di amministrazione
- Stato del patrimonio
- Situazione dei residui
- Riepilogo delle spese per tipologia di conti economici
- Riepilogo minute spese
- Risultati conseguiti

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11/03/2019 con delibera n° 34.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2019.

Le entrate accertate ammontano a **€ 105.749,09** di cui **€ 105.749,09** rimosse e **€ 0,00** non rimosse al 31/12/2019 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2019.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 170.717,68** di cui **€ 136.549,76** pagate e **€ 34.167,92** non pagate al 31/12/2019 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2019.

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

➤ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 66.571,71 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A01/04	Attività - Noleggi e manutenzioni	per	€ 1.000,00
A01/05	Attività - Materiali di consumo	per	€ 2.000,00
A03/03	Attività - Funzionamento didattico generale	per	€ 4.328,36
A05	Attività - Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero	per	€ 26.425,00
A06	Attività - Attività di orientamento	per	€ 2.500,00
P02/04	Progetto - Lettorati	per	€ 3.500,00
P02/05	Progetto - Ampliamento Offerta Formativa	per	€ 5.707,24
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	per	€ 21.111,11

➤ I fondi derivanti da erogazioni liberali che ammontano a € 0,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A__ Attività - _____ per € _____
P__ Progetto - _____ per € _____

➤ I fondi derivanti da donazioni, legati ed eredità che ammontano a € 0,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A__ Attività - _____ per € _____
P__ Progetto - _____ per € _____



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente

(Schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	74	0	74	74	5	24,66

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

(Schema verbale Athena)

	Numer o classi funzioni con 24 ore (a)	Numer o classi funzioni a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numer o classi funzioni a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzioni con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzioni a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzioni a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differe nza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	3	4	79	0	25	54	79	2	0	19,75
Seconde	0	1	3	4	72	0	14	58	72	3	0	18,00
Terze	0	1	3	4	80	0	19	61	80	1	0	20,00
Quarte	0	1	3	4	92	0	24	68	92	3	0	23,00
Quinte	0	1	3	4	83	0	22	61	83	3	0	20,75
Pluriclas si	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	15	20	406	0	104	302	406	12	0	20,30
Prime	0	2	1	3	78	0	54	24	78	2	0	26,00
Seconde	0	2	1	3	67	0	49	18	67	0	0	22,33
Terze	0	2	1	3	80	0	53	27	80	4	0	26,60
Pluriclas si	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	6	3	9	225	0	156	69	225	6	0	25,00



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo _____

La struttura delle classi per l'anno scolastico _____ è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

(Schema verbale Athena)

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div.abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quarte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quinte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi: **(Schema verbale Athena)**

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	83
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	18



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 135.727,73		
02) Finanziamenti Statali	€ 17.364,17	€ 17.364,17	0,00
03) Finanziamenti da Regioni	€ 76,65	€ 76,65	0,00
04) Finanziamenti da Enti	€ 21.386,51	€ 21.386,51	0,00
05) Contributi da privati	€ 66.921,71	€ 66.921,71	0,00
06) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
07) Altre entrate	€ 0,05	€ 0,05	0,00
08) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 241.476,82	€ 105.749,09	
Disavanzo di competenza		€ 64.968,59	
Totale a pareggio		€ 170.717,68	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 91.041,84	€ 90.035,93	€ 1.005,91
P) Progetti	€ 124.611,74	€ 80.681,75	€ 43.929,99
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 215.953,58	€ 170.717,68	
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 170.717,68	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di **€ 64.968,59**.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2019	-	Riscossi nel 2019	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2019	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 69.017,92	-	€ 35.913,95	=	€ 33.103,97	+	€ 0,00	-	€ 0,00	=	€ 33.103,97

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2019	-	Pagati nel 2019	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2019	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 2.536,02	-	€ 2.536,02	=	€ 0,00	+	€ 34.167,92	-	€ 0,00	=	€ 34.167,92

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2014	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2015	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2016	€ 130,87	€ 0,00
Anno 2017	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2018	€ 32.973,10	€ 0,00
Anno 2019	€ 0,00	€ 34.167,92
Totale situazione residui al 31/12/2019	€ 33.103,97	€ 34.167,92

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 59.580,04	€ - 10.051,73	€ 49.528,31
Totale Disponibilità	€ 69.017,92	€ - 53.632,81	€ 15.385,11
Totale dell'attivo	€ 197.864,91	€ - 61.057,98	€ 136.806,93
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 197.864,91	€ - 61.951,21	€ 136.806,93
PASSIVO			
Totale debiti	€ 2.536,02	€ 24.940,09	€ 27.476,11
Consistenza Patrimoniale	€ 195.328,89	€ - 85.998,07	€ 109.330,82
Totale a pareggio	€ 197.864,91	€ - 61.057,98	€ 136.806,93

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2019, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2019 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio - modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2019 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2020.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 - verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2019, Modello J, risulta:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2019			69.245,83
Somme riscosse	Competenza	105.749,09	
	Residui	35.913,95	
	Totale (1)	141.663,04	
Somme pagate	Competenza	136.549,76	
	Residui	2.536,02	
	Totale (2)	139.085,78	
Differenza (1-2)			2.577,26
Fondo cassa fine esercizio 2019			71.823,09

Dall'estratto del conto corrente postale n° 16258352 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2019 di **€ 70,42=.**

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è:

Bancari **€ 71.823,09** + Postali **€ 70,42** = Totale **€ 71.893,51=.**

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **314623** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(Schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 69.245,83
	Competenza esercizio 2019 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 105.749,09	€ 35.913,95		€ 141.663,04	
Pagati	€ 136.549,76	€ 2.536,02		€ 139.085,78	
Fondo di cassa					€ 71.823,09
Residui Attivi	€ 0,00	€ 33.103,97			€ 33.103,97
Residui Passivi	€ 34.167,92	€ 0,00			€ 34.167,92
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019					€ 70.759,14

N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

(da SIDI Bilancio BIS: Anno Finanziario 2019, ?)

(da ARGO Bilancio: Stampe - Periodiche - Monitoraggio Athena 2019)

SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	696,68	7.650,26	16.005,75	0,00	0,00	0,00	0,00	24.541,87	24.352,69
A02	0,00	1.457,64	374,00	696,68	0,00	4.629,90	0,00	7.158,22	7.158,22
A03	0,00	9.135,77	3.938,20	0,00	0,00	3.605,10	0,00	16.684,04	16.679,07
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	0,00	0,00	38.546,95	0,00	0,00	0,00	0,00	38.546,95	38.546,95
A06			3.299,00					4.110,76	3.299,00
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	38.300,10	1.653,26	33.465,47	450,00	0,00	1.166,98	0,00	113.801,15	75.035,81
PROGETTI FORMAZIONE E PERSONALE	2.019,11	0,00	2.565,02	0,00	0,00	0,00		8.810,59	4.584,13
ALTRI PROGETTI	1.061,81	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.061,81
TOTALE	42.077,70	19.896,93	98.194,39	1.146,68	0,00	8.235,00	0,00	215.653,58	170.717,68



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 79,16 %. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 64,74 %.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

(Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola) La somma di **€ 24.352,69** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.1.1 – RSPP-ASPP) € 2.510,82 per provvedere al corretto funzionamento generale della Scuola, il compenso dovuto a RSPP e ASPP

(Voce di destinazione A.1.2 – SISTEMA PRIVACY) € 2.618,00 per compenso DPO e consulenza privacy

(Voce di destinazione A.1.3 – LICENZE – SITO) € 6.051,20 per acquisto licenze gestionali di segreteria e registro elettronico

(Voce di destinazione A.1.4 – NOLEGGI - MANUTENZIONI) € 5.522,41 per noleggio fotocopiatori, manutenzione pc e LIM

(Voce di destinazione A.1.5 – MATERIALI DI CONSUMO) € 7.650,26 per acquisto materiale di pulizia, carta da fotocopie, toner

(Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) La somma di **€ 7.158,22** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) € 7.158,22 per spese postali, manuali e riviste specialistiche per la segreteria, spese tenuta conto, acquisto materiale di scrittura, assicurazione del personale, adesione rete Sirvess.

(Categoria di destinazione A.3 – Didattica) La somma di **€ 16.679,07** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.3.1 – ex Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-178) € _____ per

(Voce di destinazione A.3.2 – ex Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-277) € _____ per

(Voce di destinazione A.3.3 – Funzionamento didattico generale) € 16.679,07 per acquisto cancelleria, carta da fotocopie, testi operativi, libri di narrativa, tessuto per scenografia, LIM, assicurazione alunni, toner

(Categoria di destinazione A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro) La somma di **€ _____** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.4.1 –) € _____ per

(Voce di destinazione A.4.2 –) € _____ per

(Voce di destinazione A.4.3 –) € _____ per

(Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) La somma di **€ 38.546,95** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) € 38.546,95 per noleggio bus, quota pulmino comunale, ingressi musei e mostre, laboratori didattici

(Categoria di destinazione A.6 – Attività di orientamento) La somma di **€ 3.299,00** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.6 – Attività di orientamento) € 3.299,00 per progetto Explora e Orientamento



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Tipologia di destinazione "P" = Progetti

(Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale") La somma di **€ 1.061,81** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.1.1 - Piano Nazionale Scuola Digitale € 1.061,81 per corsi di formazione del personale su registro elettronico e competenze digitali

(Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale") La somma di **€ 75.035,81** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.2.1 - 10.1.1A - FSEPON-VE-2017-106 inclusione sociale e lotta al disagio) € 13.020,27 per compensi esperti interni ed esterni, tutor, referente alla valutazione e gestione amministrativo-contabile

(Voce di destinazione P.2.2 - 10-2-1A-FSEPON-VE_2017-28 Competenze di base scuola dell'infanzia) € 8.142,16 per compensi esperti interni, tutor, referente alla valutazione, cancelleria

(Voce di destinazione P.2.3 - 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-83 Competenze di base) € 22.973,09 per compensi esperti interni, tutor, referente alla valutazione

(Voce di destinazione P.2.4 - Lettorati) € 3.842,61 per compensi esperti madrelingua francese ed inglese

(Voce di destinazione P.2.5 - Ampliamento Offerta Formativa) € 27.057,68 per assistenza medica corsa campestre, progetto lettura, progetto coding, laboratorio archeologico, Theatrino in lingua inglese, laboratorio inglese infanzia e primaria Marconi, creativity T-shirt, progetto di musica, Frutta nelle scuole, progetto "Disegnare il corpo, la faccia, la persona", progetto Giornate dello Sport e Più Sport a scuola.

(Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali") La somma di **€ _____** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.3.1 -) € _____ per

(Voce di destinazione P.3.2 -) € _____ per

(Voce di destinazione P.3.3 -) € _____ per

(Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale") La somma di **€ 4.584,13** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.4.1 - Sicurezza sul lavoro) € 1.200,00 per corsi di formazione antincendio, primo soccorso, aggiornamento primo soccorso, richiamo antincendio, Accordo Stato-Regioni.

(Voce di destinazione P.4.2 - Formazione docenti) € 3.384,13 per percorso formativo sull'autismo, formazione operatori sportello Spazio-ascolto, seminario specialistico, psicologia scolastica, formazione docenti tenuta da docenti interni, formazione sulla didattica dell'italiano.

(Voce di destinazione P.4.3 - Formazione ATA) € 0,00: il DSGA e gli assistenti amministrativi si sono autoformati e/o hanno fruito di eventi formativi gratuiti.

(Categoria di destinazione P.5 - Progetti per "Gare e concorsi") La somma di **€ _____** è stata impegnata per la realizzazione di:

(Voce di destinazione P.5.1 -) € _____ per

(Voce di destinazione P.5.2 -) € _____ per

(Voce di destinazione P.5.3 -) € _____ per



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Tipologia di destinazione "G" = Gestioni Economiche

(Categoria di destinazione G.1 - Azienda agraria) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.1.1 -) € _____ per

(Categoria di destinazione G.2 - Azienda speciale) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.2.1 -) € _____ per

(Categoria di destinazione G.3 - Attività per conto terzi) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.3.1 -) € _____ per

(Categoria di destinazione G.4 - Attività convittuale) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.4.1 -) € _____ per

Fondo di riserva

(R.98 - Fondo di riserva) La somma di € **300,00** non è stata utilizzata.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 67 del 25/11/2019;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2020 / redditi 2019 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Indicatore	Periodo	Publiccare entro	Publiccato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2019	10/04/2019	-21,51
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2019	03/07/2019	-24,29
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2019	08/10/2019	-14,31
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2020	15/01/2020	-22,55
Base annuale Anno 2019		31/01/2020	15/01/2020	-22,20

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo la scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il DSGA incaricato
M. Cristina Buso

Risultati conseguiti

L'esercizio finanziario 2019 ha visto la realizzazione nell'Istituto di numerosi progetti che hanno dato risposta ai bisogni dell'utenza ed all'esigenza del personale docente di innalzamento del livello dell'offerta formativa. Gli obiettivi di gestione si interconnettono direttamente con gli obiettivi principali presenti nel PTOF, nella relazione al Programma Annuale 2019 e nei progetti di riferimento. L'Istituto si propone di perseguire le seguenti finalità:

- agire nella prospettiva della centralità della persona nella sua autenticità, in tutte le sue dimensioni: cognitive, socio-affettive, etiche;
- garantire il rispetto delle diversità, intese come risorse;
- favorire il benessere scolastico;
- valorizzare la classe come gruppo di persone, come intreccio di relazioni comunicative e significative;
- perseguire il successo formativo nell'ottica di una formazione continua e duratura;



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



- realizzare la pratica dell'accoglienza, dell'inclusione e della solidarietà;
- promuovere la formazione etica degli alunni e la pratica della Cittadinanza attiva;
- condividere il valore dell'esercizio dei diritti e la parallela pratica dei doveri dei singoli e dell'intera Comunità scolastica.

Attraverso queste finalità l'Istituto mira a sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza (Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente 2006/962/CE e Raccomandazione del Consiglio dell'UE del 22/05/2018).

Il Programma per l'esercizio finanziario 2019 prevedeva, in modo esplicito, che le risorse da impegnare dovessero consentire la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PtOF. Si mette in evidenza la **complessità gestionale** dell'istituto, dovuta non solo alla particolare tipologia dell'utenza e alla dislocazione della scuola su cinque plessi tra loro distanti. Riconosce tuttavia che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie all'**impegno** e alla **professionalità evidenziata dalle componenti dell'Istituzione Scolastica** e alla **capacità progettuale** della scuola, che ha permesso di acquisire finanziamenti da allocare sulle attività indicate dal PtOF. L'attività di gestione è risultata adeguata alle richieste dell'utenza e complessivamente gli obiettivi previsti dal PtOF si possono considerare raggiunti; si deve evidenziare comunque come l'Istituzione Scolastica sia stata promotrice di molte iniziative collaborando a stretto contatto con il territorio e garantendo sempre proposte formative di livello più che buono. È proseguito in Istituto il percorso di autovalutazione avviato anche con l'elaborazione di strumenti *ad hoc* per monitorare alcune attività e progetti finanziati ritenuti significativi. Tutti i progetti sono accompagnati da procedure di rendicontazione all'interno degli organi collegiali e di valutazione del percorso didattico, per garantire coerenza con il PTOF e coesione tra consigli di classe/interclasse/intersezione e gruppi di progetto. Entro dicembre 2019 è stata redatta, ai sensi di legge, la **Rendicontazione sociale**, strumento agile strettamente connesso con il PtOF, il RAV e il PdM, che sintetizza i traguardi raggiunti dall'Istituto in alcuni specifici processi.

L'analisi dei dati sopra presentata consente di esprimere una valutazione positiva rispetto agli obiettivi definiti dal Programma Annuale 2019. I finanziamenti pervenuti dalle famiglie e dall'amministrazione comunale hanno garantito l'acquisto di materiali, di attrezzature, di arredi nonché interventi di manutenzione alle apparecchiature informatiche e i compensi al personale interno ed esterno. Per quanto riguarda la formazione dei docenti e del personale ATA, soprattutto per quanto riguarda gli uffici didattici ed amministrativi della segreteria, si sottolinea l'esigenza di proseguire nella formazione per completare il piano di automatizzazione e digitalizzazione avviato negli anni precedenti al fine di rispondere in modo sempre più celere alle richieste che provengono dalla continua innovazione della Pubblica Amministrazione, compresa la formazione per le nuove indicazioni in materia di privacy e di accessibilità dei documenti redatti. Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di caratterizzare nel complesso positivamente l'offerta formativa erogata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Antonella Benvegnù