



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Sant'Angelo di Piove, 9 marzo 2021

Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2020

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
Prot. 0000882 del 09/03/2021
06-03 (Uscita)

**Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di
Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2020, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Conto Consuntivo riepiloga dunque i dati contabili di gestione dell'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove ai sensi del D.I. n. 129 del 9 agosto 2018 e si compone di:

- Conto Finanziario (Modello H): è strutturato secondo le aggregazioni delle entrate e delle uscite contenute nel Programma Annuale, comprende le entrate accertate nell'anno finanziario di competenza (A.F. 2020), quelle riscosse nonché quelle rimaste da riscuotere, così come le spese di competenza (A.F. 2020) impegnate, pagate e quelle rimaste da pagare al 31/12/2020;
- Conto del Patrimonio (Modello K): indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio (01-01-2020/31-12-2020), le relative variazioni, nonché l'ammontare dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) risultati a fine esercizio (30/12/2020).

Al Conto Consuntivo sono allegati i seguenti modelli:

- Mod. I Rendiconti entrate e spese
- Mod. J Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020 che dimostra: il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio finanziario 2020; l'avanzo e/o il disavanzo di amministrazione.
- Mod. L Elenco dei residui attivi e passivi
- Mod. M Prospetto spese per il personale e contratti d'opera
- Mod. N Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa
- Elenco variazioni al Programma Annuale 2020

Il Dirigente, preso atto della documentazione predisposta dal DSGA, redige la presente relazione che:

- ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2020;
- intende facilitare la lettura dell'analisi gestionale del Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- esprime obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili;
- illustra i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.t.O.F. dell'Istituzione Scolastica;



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



• viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Conto Consuntivo del Programma Annuale per il 2020 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi del DI 129/2018 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche);

• si articola in:

- Descrizione dell'Istituzione Scolastica al 15 marzo 2021
- Riepilogo dati contabili
- Riepilogo delle entrate e riepilogo delle uscite
- Situazione amministrativa
- Avanzo di amministrazione
- Stato del patrimonio
- Situazione dei residui
- Riepilogo delle spese per tipologia di conti economici
- Riepilogo minute spese
- Risultati conseguiti

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/12/2019 con delibera n° 50.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2020.

Le entrate accertate ammontano a **€ 140.767,71** di cui **€ 140.767,71** rimosse e **€ 0,00** non rimosse al 31/12/2020 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2020.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 103.623,84** di cui **€ 74.718,86** pagate e **€ 28.904,98** non pagate al 31/12/2020 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2020.

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

➤ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 34.683,50 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A01/04	Attività - Noleggi e manutenzioni	per	€ 1.000,00
A01/05	Attività - Materiali di consumo	per	€ 2.000,00
A02	Attività - Funzionamento amministrativo	per	€ 1.000,00
A03/03	Attività - Funzionamento didattico generale	per	€ 5.000,00
A05	Attività - Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero	per	€ 12.000,00
A06	Attività - Attività di orientamento	per	€ 2.500,00
P02/05	Progetto - Ampliamento Offerta Formativa	per	€ 706,50
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	per	€ 10.477,00

➤ I fondi derivanti da erogazioni liberali che ammontano a € 0,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A__ Attività - _____ per € _____
P__ Progetto - _____ per € _____

➤ I fondi derivanti da donazioni, legati ed eredità che ammontano a € 0,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A__ Attività - _____ per € _____
P__ Progetto - _____ per € _____



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2020/2021** è la seguente

(Schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	62	0	62	62	3	20,66

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I gr. - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2020/2021** è la seguente:

(Schema verbale Athena)

	Numer o classi funzionanti con 24 ore (a)	Numer o classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numer o classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	3	4	81	0	22	59	81	2	0	20,75
Seconde	0	1	3	4	75	0	25	50	75	2	0	18,75
Terze	0	1	3	4	67	0	12	55	67	2	0	16,75
Quarte	0	1	3	4	80	0	20	60	80	6	0	20,00
Quinte	0	1	3	4	93	0	24	69	93	1	0	23,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	15	20	396	0	103	293	396	13	0	19,80
Prime	0	2	1	3	58	0	38	20	58	3	0	19,33
Seconde	0	3	1	4	75	0	56	19	75	2	0	18,75
Terze	0	2	1	3	67	0	47	20	67	4	0	22,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	7	3	10	200	0	141	59	200	5	0	20,00



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo _____

La struttura delle classi per l'anno scolastico _____ è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

(Schema verbale Athena)

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Nume ro classi corsi diurni (a)	Nume ro classi corsi serali (b)		<i>Total e classi (c=a +b)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°sette mbre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°sett embre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni freque ntanti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni freque ntanti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequent anti (h=f+g)</i>	<i>Di cui div. abili</i>	<i>Differen za tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni frequent anti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differen za tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seco nde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quart e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quint e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(Schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	86
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	18



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 70.759,14		
02) Finanziamenti Statali	€ 63.235,73	€ 63.235,73	0,00
03) Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
04) Finanziamenti da Enti	€ 24.174,46	€ 24.174,46	0,00
05) Contributi da privati	€ 34.683,50	€ 34.683,50	0,00
06) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
07) Rimborsi e restituzioni di somme	€ 6.230,00	€ 6.230,00	0,00
07) Altre entrate	€ 0,02	€ 0,02	0,00
08) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 211.526,85	€ 140.767,71	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		€ 140.767,71	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 135.526,98	€ 97.222,13	€ 38.304,85
P) Progetti	€ 58.615,06	€ 6.401,71	€ 52.213,35
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 194.442,04	€ 103.623,84	
Avanzo di competenza		€ 37.143,87	
Totale a Pareggio		€ 140.767,71	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di **€ 37.143,87**.

**Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove**

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.itpec: pdic82700n@istruzione.it**Situazione Residui (Mod. L):**

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Riscossi nel 2020	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 33.103.97	-	€ 17.718.86	=	€ 15.385.11	+	€0,00	-	€ 0,00	=	€ 15.385.11

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Pagati nel 2020	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 34.167,92	-	€ 32.107,45	=	€2.060,47	+	€ 28.904,98	-	€ 0,00	=	€ 30.965,45

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2014	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2015	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2016	€ 130,87	€ 0,00
Anno 2017	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2018	€ 15.254,24	€ 0,00
Anno 2019	€ 0,00	€ 2.060,47
Totale situazione residui al 31/12/2020	€ 15.385,11	€ 30.965,45

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 49.528,31	€ 9.709,44	€ 59.237,75
Totale Disponibilità	€ 15.385,11	€ 0,00	€ 15.385,11
Totale dell'attivo	€ 136.806,93	€ 61.299,28	€ 198.106,21
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 136.806,93	€ 0,00	€ 198.106,21
PASSIVO			
Totale debiti	€ 34.167,92	€ - 32.107,45	€ 2.060,47
Consistenza Patrimoniale	€ 102.639,01	€ 93.406,73	€ 196.045,74
Totale a pareggio	€ 136.806,93	€ 61.299,28	€ 198.106,21

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2020.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2020, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2020 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2020 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2021.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2020" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2020, Modello J, risulta:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			71.823,09
Somme riscosse	Competenza	140.767,71	
	Residui	17.718,86	
	Totale (1)	158.486,57	
Somme pagate	Competenza	74.718,86	
	Residui	32.107,45	
	Totale (2)	106.826,31	
Differenza (1-2)			51.660,26
Fondo cassa fine esercizio 2019			123.483,35

Dall'estratto del conto corrente postale n° 16258352 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2020 di **€ 16,73=**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2020 è:

Bancari **€ 123.483,35** + Postali **€ 16,73** = Totale **€ 123.500,08=**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **314623** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(Schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 71.823,09
	Competenza esercizio 2020 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 140.767,71	€ 17.718,86		€ 158.486,57	
Pagati	€ 74.718,86	€ 32.107,45		€ 106.826,31	
Fondo di cassa					€ 123.483,35
Residui Attivi	€ 0,00	€ 15.385,11			€ 15.385,11
Residui Passivi	€ 28.904,98	€ 2.060,47			€ 30.965,45
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020					€ 37.143,87
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro					

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

(da SIDI Bilancio BIS: Anno Finanziario 2020,)									
(da ARGO Bilancio: Stampe – Periodiche – Monitoraggio Athena 2020)									
SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	1.625,58	14.656,12	29.042,37	0,00	0,00	0,00	0,00	56.410,15	45.324,07
A02	0,00	6.095,31	3.819,36	1.256,88	0,00	600,00	0,00	11.771,55	11.771,55
A03	1.261,62	162,86	3.410,00	0,00	0,00	18.763,60	0,00	41.158,15	23.598,08
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	0,00	0,00	6.341,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.260,12	14.960,80
A06	1.567,63							4.927,01	1.567,63
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	1.314,71	505,70	344,50	0,00	0,00	0,00	0,00	46.905,91	2.164,91
PROGETTI FORMAZIONE E PERSONALE	1.989,94	0,00	2.246,86	0,00	0,00	0,00		9.709,15	4.236,80
ALTRI PROGETTI	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	
TOTALE	7.759,48	21.419,99	45.204,09	1.256,88	0,00	19.363,60	0,00	194.142,04	103.623,84



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,38%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 10,92%.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2020, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

(Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola) La somma di **€ 45.324,07** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.1.1 – RSPP-ASPP) € 4.141,72 per provvedere al corretto funzionamento generale della Scuola, il compenso dovuto a RSPP e ASPP

(Voce di destinazione A.1.2 – SISTEMA PRIVACY) € 2.768,00 per compenso DPO e consulenza privacy

(Voce di destinazione A.1.3 – LICENZE – SITO) € 1.533,50 per acquisto licenze gestionali di segreteria e registro elettronico

(Voce di destinazione A.1.4 – NOLEGGI - MANUTENZIONI) € 2.798,39 per noleggio fotocopiatori, manutenzione pc e LIM

(Voce di destinazione A.1.5 – MATERIALI DI CONSUMO) € 6.074,92 per acquisto materiale di pulizia, carta da fotocopie, toner

(Voce di destinazione A.1.5 – Risorse ex art. 77 DL 18/2020) € 3.385,48 per acquisto DPI, disinfettanti, vaporizzatore

(Voce di destinazione A.1.7 – Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020) € 24.622,06 per acquisto materiale per il contrasto virus Covid-19, fornitura dispositivi gel, carta asciugamani, ecc.

(Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) La somma di **€ 11.771,55** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) € 11.771,55 per spese postali, manuali e riviste specialistiche per la segreteria, spese tenuta conto, acquisto materiale di scrittura, assicurazione del personale, adesione rete Sirvess, acquisto server e migrazione archivi, vaporizzatori virucida per contrasto Covid

(Categoria di destinazione A.3 – Didattica) La somma di **€ 23.598,08** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.3.1 – ex Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-178) € _____ per

(Voce di destinazione A.3.2 – ex Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-277) € _____ per

(Voce di destinazione A.3.3 – Funzionamento didattico generale) € 3.517,26 per acquisto cancelleria, carta da fotocopie, testi operativi, libri di narrativa, assicurazione alunni, toner

(Voce di destinazione A.3.4 – Risorse ex art. 120 DL 18/2020 lett. a-b) € 7.219,82 per acquisto notebook e attivazione piattaforma didattica a distanza

(Voce di destinazione A.3.6 – Progetto 10.8.6 A – FESRPON – VE – 2020 – 166 Smart Class per le scuole del primo ciclo) € 12.861,00 per acquisto notebook, targhe, spese di gestione

(Categoria di destinazione A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro) La somma di **€ _____** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.4.1 –) € _____ per

(Voce di destinazione A.4.2 –) € _____ per

(Voce di destinazione A.4.3 –) € _____ per

(Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) La somma di **€ 14.960,80** è stata così impegnata:



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



(Voce di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) € 14.960,80 per noleggio bus, quota pulmino comunale, ingressi musei e mostre, laboratori didattici, restituzione quote già versate per uscite che non si sono svolte

(Categoria di destinazione A.6 – Attività di orientamento) La somma di **€ 1.567,63** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.6 – Attività di orientamento) € 3.299,00 per progetto Explora e Conosco & Scelgo

Tipologia di destinazione "P" = Progetti

(Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale") La somma di **€ 2.000,00** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.1.1 – Piano Nazionale Scuola Digitale € _____ per animatore digitale

(Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale") La somma di **€ 2.164,91** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.2.1 – 10.1.1A – FSEPON-VE-2017-106 inclusione sociale e lotta al disagio) € _____

(Voce di destinazione P.2.2 – 10-2-1A-FSEPON-VE_2017-28 Competenze di base scuola dell'infanzia) € _____

(Voce di destinazione P.2.3 – 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-83 Competenze di base) € _____

(Voce di destinazione P.2.4 – Lettorati) € _____

(Voce di destinazione P.2.5 – Ampliamento Offerta Formativa) € 2.164,86 per acquisto ceramica, creativity T-shirt, progetto scrittura creativa, progetto lettura, progetto Più Sport a scuola, inglese scuola dell'infanzia, progetto istruzione domiciliare

(Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali") La somma di **€ _____** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.3.1 –) € _____ per

(Voce di destinazione P.3.2 –) € _____ per

(Voce di destinazione P.3.3 –) € _____ per

(Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale") La somma di **€ 4.236,80** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.4.1 – Sicurezza sul lavoro) € _____

(Voce di destinazione P.4.2 – Formazione docenti) € 3.414,19 per formazione operatori sportello Spazio-ascolto, formazione docenti tenuta da docenti interni.

(Voce di destinazione P.4.3 – Formazione ATA) € 55,30: per corso di formazione Passweb; il DSGA e gli assistenti amministrativi si sono autoformati e/o hanno fruito di eventi formativi gratuiti.

(Voce di destinazione P.4.4 – Risorse ex art. 120 DL 18/2020 lett. c) € 450,11 per formazione e supporto utilizzo piattaforma Gsuite

(Voce di destinazione P.4.5 – Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020) € 317,20 per formazione di tutto il personale sui rischi e sui comportamenti da adottare per il contenimento del contagio da Covid 19.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



(Categoria di destinazione P.5 - Progetti per "Gare e concorsi") La somma di € _____ è stata impegnata per la realizzazione di:
(Voce di destinazione P.5.1 -) € _____ per
(Voce di destinazione P.5.2 -) € _____ per
(Voce di destinazione P.5.3 -) € _____ per

Tipologia di destinazione "G" = Gestioni Economiche

(Categoria di destinazione G.1 - Azienda agraria) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.1.1 -) € _____ per

(Categoria di destinazione G.2 - Azienda speciale) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.2.1 -) € _____ per

(Categoria di destinazione G.3 - Attività per conto terzi) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.3.1 -) € _____ per

(Categoria di destinazione G.4 - Attività convittuale) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.4.1 -) € _____ per

Fondo di riserva

(R.98 - Fondo di riserva) La somma di € **300,00** non è stata utilizzata.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2020, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2021 / redditi 2020 in quanto i termini non sono ancora scaduti;
- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2020	06/04/2020	-23,15
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2020	06/07/2019	-10,87
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2020	02/10/2020	-23,15
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2021	19/01/2021	-12,15
Base annuale Anno 2019		31/01/2021	19/01/2021	-15,99

Indice inferiore

Indice uguale

Indice superiore

a0 = pagamenti medi prima

a 0 = pagamenti medi entro

a 0 = pagamenti medi dopo

della scadenza

la scadenza

la scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
 - considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
 - considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, tenuto conto delle rimodulazioni che si sono rese necessarie a seguito dell'emergenza sanitaria tuttora in corso;
 - considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- a consuntivo si può affermare che tutti i progetti realizzati hanno conseguito esiti positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2020 della gestione del Programma Annuale 2020 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il DSGA incaricato
M. Cristina Buso

Risultati conseguiti

L'esercizio finanziario 2020 ha visto la realizzazione nell'Istituto di progetti che hanno dato risposta ai bisogni dell'utenza ed all'esigenza del personale docente di innalzamento del livello dell'offerta formativa. Gli obiettivi di gestione si interconnettono direttamente con gli obiettivi



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



principali presenti nel PTOF, nella relazione al Programma Annuale 2020 e nei progetti di riferimento. L'Istituto si propone di perseguire le seguenti finalità:

- agire nella prospettiva della centralità della persona nella sua autenticità, in tutte le sue dimensioni: cognitive, socio-affettive, etiche;
- garantire il rispetto delle diversità, intese come risorse;
- favorire il benessere scolastico;
- valorizzare la classe come gruppo di persone, come intreccio di relazioni comunicative e significative;
- perseguire il successo formativo nell'ottica di una formazione continua e duratura;
- realizzare la pratica dell'accoglienza, dell'inclusione e della solidarietà;
- promuovere la formazione etica degli alunni e la pratica della Cittadinanza attiva;
- condividere il valore dell'esercizio dei diritti e la parallela pratica dei doveri dei singoli e dell'intera Comunità scolastica.

Attraverso queste finalità l'Istituto mira a sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza (Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente 2006/962/CE e Raccomandazione del Consiglio dell'UE del 22/05/2018).

Il Programma per l'esercizio finanziario 2020 prevedeva, in modo esplicito, che le risorse da impegnare dovessero consentire la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF. Si mette in evidenza la **complessità gestionale** dell'istituto, dovuta non solo alla particolare tipologia dell'utenza e alla dislocazione della scuola su cinque plessi tra loro distanti. Altresì corre l'obbligo di segnalare che, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, per disposizioni normative le scuole sono state chiuse dal 27 febbraio all'1 marzo 2020, mentre dal 02 marzo al termine delle lezioni, le attività didattiche sono state sospese in presenza e sono state svolte con la modalità a distanza. Ciò ha determinato degli effetti gestionali sul Programma Annuale 2020, con conseguenti evidenti ridimensionamenti delle iniziative progettuali di ampliamento dell'offerta formativa giungendo finanche ad una vera e propria sospensione delle attività avviate o di annullamento dei progetti deliberati e ancora in fase di programmazione o non ancora avviati. Al fine di organizzare la ripresa delle attività didattiche in presenza a partire da settembre 2020, da un lato l'azione amministrativo-gestionale è stata volta ad adeguare spazi e dispositivi alle misure previste dal Piano Scuola 2020-21 per la ripartenza e al Protocollo scolastico; dall'altro il PTOF è stato oggetto di una revisione annuale da parte degli OO.CC. per consentire in via prioritaria le azioni di recupero degli apprendimenti e l'introduzione delle innovazioni curriculari previste (educazione civica e nuovo sistema di valutazione della scuola primaria).

Gli obiettivi, quindi, rivisti e adattati, sono stati raggiunti grazie all'**impegno** e alla **professionalità evidenziata dalle componenti dell'Istituzione Scolastica, all'autoformazione** e alla **capacità progettuale** della scuola, che ha permesso di acquisire finanziamenti da allocare sulle attività indicate dal PTOF. L'attività di gestione è risultata adeguata alle richieste dell'utenza e complessivamente gli obiettivi previsti dal PTOF, nella loro rimodulazione emergenziale, si possono considerare raggiunti; si deve evidenziare comunque come l'Istituzione Scolastica sia stata aperta e flessibile nel farsi carico delle esigenze via via emergenti adattando pratiche professionali e gestionali - organizzative. I progetti svolti sono accompagnati da procedure di rendicontazione all'interno degli organi collegiali e di valutazione del percorso didattico, per garantire coerenza con il PTOF e coesione tra consigli di classe/interclasse/intersezione e gruppi di progetto. Il Piano di Miglioramento è stato declinato tenendo conto delle novità normative e dei bisogni degli alunni a seguito della DaD.

I finanziamenti pervenuti dalle famiglie, dall'amministrazione comunale e dallo Stato hanno garantito l'acquisto di materiali, di attrezzature, di arredi nonché interventi di manutenzione alle apparecchiature informatiche e i compensi al personale interno ed esterno. Per quanto riguarda la formazione dei docenti è stata privilegiata la formazione strutturata sulla piattaforma digitale in uso per la DaD; per il personale ATA, soprattutto per quanto riguarda gli uffici didattici ed amministrativi della segreteria, si sottolinea l'esigenza di proseguire nella formazione per completare il piano di automatizzazione e digitalizzazione avviato negli anni precedenti al fine di rispondere in modo sempre più celere alle richieste che



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



provengono dalla continua innovazione della Pubblica Amministrazione, compresa la formazione per le nuove indicazioni in materia di privacy e di accessibilità dei documenti redatti. Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di caratterizzare nel complesso positivamente l'offerta formativa erogata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Antonella Benvegnù