



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
Prot. 0001074 del 15/03/2023
VI-3 (Uscita)

Sant'Angelo di Piove, 15 marzo 2023

Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2022

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Ai Revisori dei conti Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2022 viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Conto Consuntivo riepiloga dunque i dati contabili di gestione dell'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove ai sensi del D.I. n. 129 del 9 agosto 2018 e si compone di:

- Conto Finanziario (Modello H): è strutturato secondo le aggregazioni delle entrate e delle uscite contenute nel Programma Annuale, comprende le entrate accertate nell'anno finanziario di competenza (A.F. 2022), quelle riscosse nonché quelle rimaste da riscuotere, così come le spese di competenza (A.F. 2022) impegnate, pagate e quelle rimaste da pagare al 31/12/2022;
- Conto del Patrimonio (Modello K): indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio (01-01-2022/31-12-2022), le relative variazioni, nonché l'ammontare dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) risultati a fine esercizio (31/12/2022).

Al Conto Consuntivo sono allegati i seguenti modelli:

- Mod. I Rendiconti entrate e spese
- Mod. J Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022 che dimostra: il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio finanziario 2022; l'avanzo e/o il disavanzo di amministrazione.
- Mod. L Elenco dei residui attivi e passivi
- Mod. M Prospetto spese per il personale e contratti d'opera
- Mod. N Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa
- Elenco variazioni al Programma Annuale 2022

Il Dirigente, preso atto della documentazione predisposta dal DSGA, redige la presente relazione che:

- ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022;
- intende facilitare la lettura dell'analisi gestionale del Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- esprime obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili;



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



- illustra i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.t.O.F. dell'Istituzione Scolastica;

- viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Conto Consuntivo del Programma Annuale per il 2022 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi del DI 129/2018 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche);

- si articola in:

- Descrizione dell'Istituzione Scolastica al 15 marzo 2023
- Riepilogo dati contabili
- Riepilogo delle entrate e riepilogo delle uscite
- Situazione amministrativa
- Avanzo di amministrazione
- Stato del patrimonio
- Situazione dei residui
- Riepilogo delle spese per tipologia di conti economici
- Riepilogo minute spese
- Risultati conseguiti

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2022 con delibera n° 42.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2022.

Le entrate accertate ammontano a **€ 175.807,57** di cui **€ 66.877,07** riscosse e **€ 108.930,50** non riscosse al 31/12/2022 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2022.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 176.896,13** di cui **€ 139.451,54** pagate e **€ 37.444,59** non pagate al 31/12/2022 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2022.

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

➤ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 27.470,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A01/04	Attività – Noleggi e manutenzioni	per	€ 2.430,00
A01/05	Attività – Materiali di consumo	per	€ 2.000,00
A02	Attività – Funzionamento amministrativo	per	€ 1.500,00
A03/03	Attività – Funzionamento didattico generale	per	€ 7.256,00
A05	Attività – Visite, viaggi e programmi studio all'estero	per	€ 9.816,50
P02/05	Progetti – Ampliamento Offerta Formativa	per	€ 3.717,00
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	per	€ 750,50

➤ I fondi derivanti da erogazioni liberali che ammontano a € 0,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A__ Attività - _____ per € _____
P__ Progetto - _____ per € _____

➤ I fondi derivanti da donazioni, legati ed eredità che ammontano a € 0,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A__ Attività - _____ per € _____
P__ Progetto - _____ per € _____



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2022/2023** è la seguente

(Schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	64	0	64	64	2	21,33

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I gr. - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2022/2023** è la seguente:

(Schema verbale Athena)

	Numer o classi funzionanti con 24 ore (a)	Numer o classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numer o classi funzionanti a tempo pieno/rolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settem bre (e)	Alunni frequen tanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequen tanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequen tanti classi funzionanti a tempo pieno/rolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differe nza tra alunni iscritti al 1° sette mbre e alunni frequen tanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	3	4	63	0	10	53	63	4	0	15,75
Seconde	0	1	3	4	73	0	17	56	73	4	0	18,25
Terze	0	1	3	4	81	0	22	59	81	4	0	20,25
Quarte	0	1	3	4	80	0	25	55	80	4	0	20,00
Quinte	0	1	3	4	67	0	14	53	67	2	0	16,75
Pluriclas si	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	15	20	364	0	88	276	364	18	0	18,20
Prime	0	3	1	4	73	0	58	15	73	7	0	18,25
Seconde	0	2	1	3	66	0	45	21	66	0	0	22,00
Terze	0	2	1	3	59	0	41	18	59	3	0	19,66
Pluriclas si	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	7	3	10	198	0	144	54	198	10	0	19,80



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo _____

La struttura delle classi per l'anno scolastico _____ è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

(Schema verbale Athena)

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Nume ro classi corsi diurni (a)	Nume ro classi corsi serali (b)		<i>Total e classi (c=a +b)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°sette mbre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°sett embre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	<i>Di cui div. abili</i>	<i>Differen za tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differen za tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seco nde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quart e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quint e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(Schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	53
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	93
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	20



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2022 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 133.718,48		
02) Finanziamenti Statali	€ 19.332,04	€ 19.332,04	0,00
03) Finanziamenti da Regioni	€ 1.824,59	€ 1.824,59	0,00
04) Finanziamenti da Enti	€ 17.490,43	€ 17.490,43	0,00
05) Contributi da privati	€ 28.230,00	€ 28.230,00	0,00
06) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
07) Rimborsi e restituzioni di somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
07) Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	0,00
08) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 309.526,05	€ 175.807,57	
Disavanzo di competenza		1.088,56	
Totale a pareggio		€ 176.896,13	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 229.051,57	€ 167.677,26	€ 61.374,31
P) Progetti	€ 64.507,88	€ 9.218,87	€ 55.289,01
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 293.859,45	€ 176.896,13	
Avanzo di competenza			
Totale a Pareggio		€ 176.896,13	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 non presenta avanzo di competenza.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2022	-	Riscossi nel 2022	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2022	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 18.528,91	-	€	=	€ 18.528,91	+	€ 108.930,50	-	€ 0,00	=	€ 127.459,41

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2022	-	Pagati nel 2022	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2022	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 33.226,51	-	€ 22.139,02	=	€11.087,49	+	€ 37.444,59	-	€ 0,00	=	€ 48.532,08

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2015	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2016	€ 130,87	€ 0,00
Anno 2017	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2018	€ 10.398,04	€ 0,00
Anno 2019	€ 0,00	€ 662,47
Anno 2020	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2021	€ 8.000,00	€ 10.425,02
Anno 2022	€ 108.930,50	€ 37.444,59
Totale situazione residui al 31/12/2022	€ 127.459,41	€ 48.532,08

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 47.579,91	€ 73.133,86	€ 120.713,77
Totale Disponibilità	€ 18.528,91	€ 108.930,50	€ 127.459,41
Totale dell'attivo	€ 214.691,69	€ 87.380,87	€ 302.072,56
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 214.691,69	€ 0,00	€ 302.072,56
PASSIVO			
Totale debiti	€ 33.226,51	€ 15.305,57	€ 48.532,08
Consistenza Patrimoniale	€ 181.465,18	€ 72.075,30	€ 253.540,48
Totale a pareggio	€ 214.691,69	€ 87.380,87	€ 302.072,56



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2022.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2022, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2022 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio - modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2022 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2023.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 - verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2021" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2022, Modello J, risulta:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2022			148.416,08
Somme riscosse	Competenza	66.877,07	
	Residui	0,00	
	Totale (1)	66.877,07	
Somme pagate	Competenza	139.451,54	
	Residui	22.139,02	
	Totale (2)	161.590,56	
Differenza (1-2)			- 94.713,49
Fondo cassa fine esercizio 2022			53.702,59

Dall'estratto del conto corrente postale n° 16258352 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2022 di **€ 196,79=**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2022 è:

Bancari **€ 53.702,59** + Postali **€ 196,79** = Totale **€ 53.899,38=**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **314623** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(Schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 148.416,08
	Competenza esercizio 2022 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 66.877,07	€ 0,00		€ 66.877,07	
Pagati	€ 139.451,54	€ 22.139,02		€ 161.590,56	
Fondo di cassa					€ 53.702,59
Residui Attivi	€ 108.930,50	€ 18.528,91			€ 127.459,41
Residui Passivi	€ 37.444,59	€ 11.087,49			€ 48.532,08
Avanzo di amministrazione al 31/12/2022					€ - 1.088,56
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro					

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

(da SIDI Bilancio BIS: Anno Finanziario 2022)									
(da ARGO Bilancio: Stampe – Periodiche – Monitoraggio Athena 2022)									
SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Rimborsi e poste correttive (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	928,91	12.902,49	8.632,35	0,00	0,00	0,00	0,00	39.014,80	22.463,75
A02	6.794,43	2.436,75	249,98	1.182,30	0,00	1.659,20	0,00	19.392,16	12.322,66
A03	0,00	3.747,54	11.924,42	0,00	0,00	103.998,12	0,00	149.007,31	119.670,08
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	0,00	0,00	10.239,97	0,00	0,00	0,00	0,00	16.156,32	10.239,97
A06	0,00	0,00	2.980,80	0,00	0,00	0,00	0,00	5.480,98	2.980,80
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	1.000,00	0,00	5.991,59	0,00	0,00	0,00	0,00	55.608,91	6.991,59
PROGETTI FORMAZIONE E PERSONALE	721,53	0,00	1.505,75	0,00	0,00	0,00		8.898,97	2.227,28
ALTRI PROGETTI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE	9.444,87	19.086,78	41.524,86	1.182,30	0,00	105.657,32	0,00	293.559,45	176.896,13

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 60,26%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 16,86%.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2022, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

(Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola) La somma di **€ 22.463,75** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.1.1 – RSPP-ASPP-MEDICO COMPETENTE) € 1.190,91 per compenso dovuto a RSPP – ASPP – Medico Competente

(Voce di destinazione A.1.2 – SISTEMA PRIVACY) € 94,00 per saldo compenso DPO e consulenza privacy

(Voce di destinazione A.1.3 – LICENZE – SITO) € 517,89 per saldo acquisto licenze gestionali di segreteria

(Voce di destinazione A.1.4 – NOLEGGI - MANUTENZIONI) € 3.643,95 per noleggio fotocopiatori, manutenzione pc e LIM

(Voce di destinazione A.1.5 – MATERIALI DI CONSUMO) € 13.827,60 per acquisto materiale di pulizia, carta da fotocopie, toner

(Voce di destinazione A.1.8 – Risorse ex art. 58 c. 4, DL 73/2021) € 3.189,40 per acquisto materiale per il contrasto virus Covid-19, fornitura gel, carta asciugamani, ecc.

(Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) La somma di **€ 12.322,66** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) € 12.322,66 per spese postali, manuali e riviste specialistiche per la segreteria, spese tenuta conto, acquisto materiale di scrittura, assicurazione del personale, adesione rete Sirvess, acquisto segnaletica Covid, acquisto tappeto da esterno SP Don Milani, funzioni miste personale CS, manutenzione strumenti informatici, antivirus

(Categoria di destinazione A.3 – Didattica) La somma di **€ 119.670,08** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.3.3 – Funzionamento didattico generale) € 8.775,96 per acquisto cancelleria, carta da fotocopie, testi operativi, libri di narrativa, assicurazione alunni, toner, acquisto mobiletti porta materassini e materassini SI "Falcone"

(Voce di destinazione A.3.8 – Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021) € 5.000,00 per fornitura carta igienica – carta asciugamani e manutenzione dispenser gel sanificante

(Voce di destinazione A.3.9 – Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. n. 10812 del 13/05/2021) € 15.671,34 per acquisto strumenti digitali STEM

(Voce di destinazione A.3.10 – Progetto 13.1.1A-FESRPON-VE-110 Cablaggio strutturato e sicuro edifici scolastici) € 49.416,28 per l'acquisto di miniserver, switch, access point, firewall, gruppi di continuità e relativi lavori di installazione configurazione, per aumentare e garantire la sicurezza informatica delle scuole

(Voce di destinazione A.3.11 – Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-110 Digital Board) € 40.806,50 per l'acquisto di n. 14 Digital Board, n. 5 carrelli elettrici e n. 4 PC e 2 schermi per la segreteria

(Categoria di destinazione A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro) La somma di **€ _____** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.4.1 –) € _____ per

(Voce di destinazione A.4.2 –) € _____ per

(Voce di destinazione A.4.3 –) € _____ per



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



(Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) La somma di **€ 10.239,97** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) € 10.239,97

(Categoria di destinazione A.6 – Attività di orientamento) La somma di **€ 2.980,80** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione A.6 – Attività di orientamento) € 2.980,80 per progetto orientamento

Tipologia di destinazione "P" = Progetti

(Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale") La somma di **€ 2.000,00** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.1.1 – Piano Nazionale Scuola Digitale € 1.000,00 per animatore digitale e € 1.000,00 restituzione risorse

(Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale") La somma di **€ 4.991,59** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.2.4 – Lettorati) € 2.997,20 lettorato di inglese scuola primaria e scuola secondaria, lettorato di francese scuola secondaria

(Voce di destinazione P.2.5 – Ampliamento Offerta Formativa) € 1.994,39 per restituzione quote già versate per progetti non realizzati, progetto Give me five – Scuola dell'infanzia

(Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali") La somma di **€ _____** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.3.1 –) € _____ per

(Voce di destinazione P.3.2 –) € _____ per

(Voce di destinazione P.3.3 –) € _____ per

(Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale") La somma di **€ 2.227,28** è stata così impegnata:

(Voce di destinazione P.4.1 – Sicurezza sul lavoro) € 629,00 per corsi di formazione/aggiornamento primo soccorso, formazione generale, figure di sistema

(Voce di destinazione P.4.2 – Formazione docenti) € 1.071,53 per quota associativa S.Ap.I.E, formazione su "Protocollo d'intesa per le attività di identificazione precoce dei casi sospetti di DSA", formazione su "Pratiche didattico-educative inclusive"

(Voce di destinazione P.4.3 – Formazione ATA) € 383,10: per corso di formazione "La ricostruzione di carriera del personale scolastico" e "Le novità sui congedi parentali", acquisto manuale "Le assenze del personale scolastico" e "L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche", ; il DSGA e gli assistenti amministrativi si sono autoformati e/o hanno fruito di eventi formativi gratuiti

(Voce di destinazione P.04.6 – Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021) € 143,65 per formazione su prevenzione e igiene

(Categoria di destinazione P.5 - Progetti per "Gare e concorsi") La somma di **€ _____** è stata impegnata per la realizzazione di:

(Voce di destinazione P.5.1 –) € _____ per

(Voce di destinazione P.5.2 –) € _____ per

(Voce di destinazione P.5.3 –) € _____ per



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Tipologia di destinazione "G" = Gestioni Economiche

(Categoria di destinazione G.1 - Azienda agraria) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.1.1 -) € _____ per

(Categoria di destinazione G.2 - Azienda speciale) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.2.1 -) € _____ per

(Categoria di destinazione G.3 - Attività per conto terzi) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.3.1 -) € _____ per

(Categoria di destinazione G.4 - Attività convittuale) La somma di € _____ è stata così impegnata:

(Voce di destinazione G.4.1 -) € _____ per

Fondo di riserva

(R.98 - Fondo di riserva) La somma di € **300,00** non è stata utilizzata.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2023 / redditi 2022 in quanto i termini non sono ancora scaduti;
- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2022	07/04/2022	-24,25
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2020	01/07/2022	-23,51
Base	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2022	12/10/2022	-10,74



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



trimestrale				
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2023	09/01/2023	-21,08
Base annuale Anno 2022		31/01/2023	09/01/2023	-19,64

Indice inferiore

a0 = pagamenti medi prima

della scadenza

Indice uguale

a 0 = pagamenti medi entro

la scadenza

Indice superiore

a 0 = pagamenti medi dopo

la scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, tenuto conto delle rimodulazioni che si sono rese necessarie a seguito dell'emergenza sanitaria tuttora in corso;
- considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti realizzati hanno conseguito esiti positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2022 della gestione del Programma Annuale 2022 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il DSGA incaricato
M. Cristina Buso

Risultati conseguiti

L'esercizio finanziario 2022 ha visto la realizzazione nell'Istituto di progetti che hanno dato risposta ai bisogni dell'utenza ed all'esigenza del personale docente di innalzamento del livello dell'offerta formativa. Gli obiettivi di gestione si interconnettono direttamente con gli obiettivi principali presenti nel PTOF, nella relazione al Programma Annuale 2022 e nei progetti di riferimento. L'Istituto si propone di perseguire le seguenti finalità:

- agire nella prospettiva della centralità della persona nella sua autenticità, in tutte le sue dimensioni: cognitive, socio-affettive, etiche;
- garantire il rispetto delle diversità, intese come risorse;
- favorire il benessere scolastico;
- valorizzare la classe come gruppo di persone, come intreccio di relazioni comunicative e significative;
- perseguire il successo formativo nell'ottica di una formazione continua e duratura;
- realizzare la pratica dell'accoglienza, dell'inclusione e della solidarietà;
- promuovere la formazione etica degli alunni e la pratica della Cittadinanza attiva;
- condividere il valore dell'esercizio dei diritti e la parallela pratica dei doveri dei singoli e dell'intera Comunità scolastica.

Attraverso queste finalità l'Istituto mira a sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza.

(Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente 2006/962/CE e Raccomandazione del Consiglio dell'UE del 22/05/2018).



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Il Programma per l'esercizio finanziario 2022 prevedeva, in modo esplicito, che le risorse da impegnare dovessero consentire la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PtOF. Si mette in evidenza la **complessità gestionale** dell'istituto, dovuta non solo alla particolare tipologia dell'utenza e alla dislocazione della scuola su cinque plessi tra loro distanti. Altresì corre l'obbligo di segnalare che, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, le attività didattiche hanno subito una rimodulazione fino a giugno 2022. Le iniziative progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, che nell'a.s. 2021/22 hanno tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza sanitaria con l'adozione dei relativi protocolli concernenti il sistema scolastico, hanno via via ripreso le caratteristiche ordinarie a partire dall'a.s. 2022/23. Pertanto, il focus puntato su azioni di recupero degli apprendimenti e consolidamento delle innovazioni curriculari introdotte (educazione civica e nuovo sistema di valutazione della scuola primaria) ha progressivamente ripreso l'ampio respiro dell'offerta formativa tesa al potenziamento e all'ampliamento delle proposte didattico-educative.

Gli obiettivi, modulati per le due parti dell'anno solare 2022, sono stati raggiunti grazie all'**impegno** e alla **professionalità evidenziata dalle componenti dell'Istituzione Scolastica, all'autoformazione** e alla **capacità progettuale** della scuola, che ha permesso di acquisire finanziamenti da allocare sulle attività indicate dal PtOF. L'attività di gestione è risultata adeguata alle richieste dell'utenza e complessivamente gli obiettivi previsti dal PtOF, nella loro rimodulazione al variare dello stato emergenziale, si possono considerare raggiunti; si deve evidenziare comunque come l'Istituzione Scolastica sia stata aperta e flessibile nel farsi carico delle esigenze via via emergenti adattando pratiche professionali e gestionali - organizzative. I progetti svolti sono accompagnati da procedure di rendicontazione all'interno degli organi collegiali e di valutazione del percorso didattico, per garantire coerenza con il PTOF e coesione tra consigli di classe/interclasse/intersezione e gruppi di progetto. Il Piano di Miglioramento è stato declinato tenendo conto delle novità normative e dei bisogni degli alunni.

I finanziamenti pervenuti dalle famiglie, dall'amministrazione comunale e dallo Stato hanno garantito l'acquisto di materiali, di attrezzature, nonché interventi di manutenzione alle apparecchiature informatiche e i compensi al personale interno ed esterno e per consentire le attività di ampliamento dell'o.f.. Per quanto riguarda la formazione dei docenti è stata privilegiata la formazione sulle innovazioni digitali (gamification, inquiry, storytelling, tinkering, hackaton) e il rafforzamento dell'utilizzo delle applicazioni offerte dalla piattaforma digitale in uso per la Didattica Digitale Integrata *Google workspace for education*. Per il personale ATA, soprattutto per quanto riguarda gli uffici didattici ed amministrativi della segreteria, si sottolinea l'esigenza di proseguire nella formazione per completare il piano di automatizzazione e digitalizzazione avviato negli anni precedenti al fine di rispondere in modo sempre più celere alle richieste che provengono dalla continua innovazione della Pubblica Amministrazione, compresa la formazione per le nuove indicazioni in materia di privacy e di accessibilità dei documenti redatti. Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di caratterizzare nel complesso positivamente l'offerta formativa erogata.

*Il Direttore dei S.G.A. inc.
Maria Cristina Buso*

*Il Dirigente scolastico
prof.ssa Antonella Benvegnù*