



# Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

[www.icsantangelodipiove.edu.it](http://www.icsantangelodipiove.edu.it)

peo: [pdic82700n@istruzione.it](mailto:pdic82700n@istruzione.it) pec: [pdic82700n@pec.istruzione.it](mailto:pdic82700n@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO  
Prot. 0004639 del 13/11/2019  
06-02 (Uscita)

Sant'Angelo di Piove, 13 novembre 2019

All'Albo on-line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**OGGETTO:** Indagine di mercato per la fornitura di materiale di cancelleria e piccoli sussidi ad uso didattico per l'a. s. 2019/2020 – CIG Z3F2A9A242

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli articoli del Titolo V "Attività negoziale" del decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 art. 36 comma 2 lett. a) così come modificato dal D. lgs. n. 56 del 19/04/2017;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4638/06-02 del 13 novembre 2019,

## INDICE

un'indagine di mercato per l'affidamento diretto per la fornitura di:

- Materiale di cancelleria e piccoli sussidi ad uso didattico per l'a. s. 2019/20.

### Art. 1 – Oggetto dell'indagine

Questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisto di cancelleria varia e piccoli sussidi ad uso didattico richiesti dai docenti per l'a. s. 2019/2020.

Si richiede, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto soglia comunitaria, la Vs. migliore offerta che sarà valutata con il criterio del minor prezzo come indicato nel successivo art. 4.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in circa € 3.000,00 (iva esclusa).

### Art. 2 – Periodo di validità dell'offerta

L'offerta presentata dovrà rimanere fissa e invariabile per 180 giorni.

### Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

**BUSTA A** – Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione amministrativa" contenente l'allegato 1: Richiesta di partecipazione, dichiarazione di impegno e dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n 445/2000.

**BUSTA B** – Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta tecnico-economica" contenente l'offerta tecnico-economica per quanto richiesto nell'allegato 2.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B) unitamente alla documentazione amministrativa (Busta A) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER ACQUISTO PICCOLI SUSSIDI DIDATTICI E CANCELLERIA VARIA – CIG Z3F2A9A242".

Il plico dovrà essere indirizzato a: ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI SANT'ANGELO DI PIOVE (PD) Via Roma, 21 – 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD) entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 2 dicembre 2019.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite e non farà fede il timbro postale.

L'inosservanza del termine comporta l'esclusione dalla gara anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'interessato.

Non saranno valutate offerte incomplete e condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti.



## Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

[www.icsantangelodipiove.edu.it](http://www.icsantangelodipiove.edu.it)

peo: [pdic82700n@istruzione.it](mailto:pdic82700n@istruzione.it) pec: [pdic82700n@pec.istruzione.it](mailto:pdic82700n@pec.istruzione.it)



I prodotti forniti devono rispettare le norme di sicurezza internazionali e possedere le dovute certificazioni relative al loro campo di applicazione.

### Art. 4 – Valutazione delle offerte.

L'esame delle offerte da parte della Commissione si svolgerà martedì 3 dicembre alle ore 9.00 presso la sede di Via Roma, 21 a Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD).

All'apertura delle buste sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato, munito di regolare delega, per ogni concorrente.

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta praticando il prezzo più basso sul totale degli articoli indicati nell'allegato 2, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lvo n. 50/2016. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico in data da definire.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

In sede di aggiudicazione si darà la precedenza alle Ditte iscritte al MEPA.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per l'effetto delle erronee previsioni della Ditta.

I prezzi devono essere espressi IVA ESCLUSA per ogni pezzo unitario.

### Art. 5 – Quantità richieste – Prezzo

Le quantità effettive dei prodotti da acquistare, non essendo definibili preventivamente, saranno determinate di volta in volta.

I prodotti dovranno essere consegnati nelle quantità richieste nell'ordine di acquisto.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico, scarico e trasferimento dei materiali all'interno dei locali di destinazione indicati nell'ordine.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere al fornitore aggiudicatario del presente avviso la fornitura di prodotti diversi da quelli indicati nell'allegato "2".

In questo caso il fornitore dovrà gli articoli praticando i prezzi indicati nel catalogo, intendendo per catalogo il documento contenente prezzi e articoli e distribuito.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

In caso di rinuncia da parte del concorrente aggiudicatario, il servizio sarà affidato al concorrente che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente secondo quanto disposto ai precedenti capoversi.

### Art. 6 – Luogo e tempi di consegna

I prodotti ordinati devono essere consegnati, a cura e a spese dell'impresa aggiudicataria, entro il termine massimo di 15 giorni decorrenti dalla data dell'ordine, ai seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo situati nel Comune di Sant'Angelo di Piove:

- Scuola dell'infanzia "G. Falcone" – Via I Maggio, 15 – Celeseo
- Scuola primaria "G. Marconi" – Via I Maggio, 11 – Celeseo
- Scuola primaria "C. Collodi" – Via Monsignor Contran, 4 – Vigorovea
- Scuola primaria "Don Milani" – Via Roma, 20 – Sant'Angelo di Piove
- Scuola secondaria di I grado "Giovanni XXIII" – Via Roma, 21 – Sant'Angelo di Piove

La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati e pertanto la quantità è esclusivamente quella accertata dai plessi entro 8 giorni dalla consegna dei prodotti e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non corrispondenza.

### Art. 7 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà a servizi resi, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica. Il codice univoco dell'Istituto è il seguente: UFG1MO.

Il fornitore dovrà produrre la dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/2020 e successive modifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari.



## Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

[www.icsantangelodipiove.edu.it](http://www.icsantangelodipiove.edu.it)

peo: [pdic82700n@istruzione.it](mailto:pdic82700n@istruzione.it) pec: [pdic82700n@pec.istruzione.it](mailto:pdic82700n@pec.istruzione.it)



### Art. 8 – Pubblicazione

L'esito dell'indagine sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto [www.icsantangelodipiove.edu.it](http://www.icsantangelodipiove.edu.it) e comunicato direttamente alla Ditta (o alla persona) individuata quale aggiudicataria.

### Art. 9 – Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla gara saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### Art. 10 – Foro competente

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente avviso che non potessero essere risolte in via bonaria, sarà competente il foro di cui al R.D. n. 1611 del 30/10/1933.

### Art. 11 – Cause di esclusione

Saranno escluse le offerte pervenute oltre il termine fissato, quelle offerte condizionate o espresse in modo incompleto o indeterminato, quelle mancanti dei documenti richiesti o contenenti documenti incompleti o irregolari.

### Art. 12 – Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

### Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nell'avviso, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

### Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, per le finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, è l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO, con sede in Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD). I citati diritti potranno essere esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [pdic82700n@istruzione.it](mailto:pdic82700n@istruzione.it).

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli art. 75 e 76 DPR 445/200.

Si allegano:

- Allegato 1 – "Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa"
- Allegato 2 – "Offerta tecnico-economica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. ssa Antonella Benvegnù*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.