



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
Prot. 0000082 del 10/01/2020
06-09 (Uscita)

Sant'Angelo di Piove, 10 gennaio 2020

Al personale dell'Istituto Comprensivo Statale
All'Albo dell'Istituto
Agli Istituti della Provincia di Padova
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009.

AVVISO PUBBLICO

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 5/12/2019;

CONSIDERATO che l'art. 32 ai commi 8 e 9 del D.L.vo n. 81/2009 recita:

"8. negli Istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione individuando tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli Enti Locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materiali, salute e sicurezza sul lavoro e con altro esperto esterni libero professionista"

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto.

Durata dell'incarico: dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021

Art. 1 – Requisiti richiesti

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D. Lgvo n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 art. 32.

Possono partecipare alla presente procedura:

- Il personale interno dell'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove in possesso dei requisiti richiesti;



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



- Il personale di altra unità scolastica della Provincia di Padova in possesso dei requisiti richiesti;
- Tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgvo n. 163/06 così come modificato dal D.Lgvo 18 aprile 2016 n. 50 in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 2 – Prestazioni richieste al responsabile RSPP

L'esperto, individuato in base ai requisiti stabiliti dall'art. 3 comma 76 della Legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.Lgvo n. 81/2008, presterà la sua opera di RSPP nelle sedi dipendenti da questo Istituto:

- Scuola dell'infanzia "G. Falcone" – via I maggio, 15 – Celeseo di Sant'Angelo di Piove
- Scuola primaria "Don Milani" – via Roma, 20 – Sant'Angelo di Piove
- Scuola primaria "C. Collodi" – via Mons. Contran, 4 – Vigorovea di Sant'Angelo di Piove
- Scuola primaria "G. Marconi" – via I maggio, 11 – Celeseo di Sant'Angelo di Piove
- Scuola secondaria di I grado "Giovanni XXIII" – via Roma, 21 – Sant'Angelo di Piove

impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D.Lgvo n. 81/2008 e D. Lgvo n. 106/2009 e operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Compiti richiesti al RSPP:

- 1) informazione al Dirigente Scolastico in merito a novità normative sia per le vie brevi che in forma scritta e consulenza anche nella sede scolastica;
- 2) assistenza nella costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto in particolare per l'individuazione e nomina delle figure sensibili previste dalla normativa vigente e per la gestione della documentazione e delle certificazioni inerenti la sicurezza in ogni plesso;
- 3) partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione con i referenti di plesso, i componenti del S.P.P., il Dirigente Scolastico, il medico del lavoro e il R.L.S. e stesura del relativo verbale ex art. 35 D.Lgvo 81/2008;
- 4) aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, dei piani di emergenza e di evacuazione per le cinque sedi che costituiscono quest'Istituto conformemente al D.Lgvo 81/2008 e D. Lgvo 106/2009 e successive modificazioni;
- 5) assistenza nell'individuazione e collocazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno dei plessi dell'Istituto;
- 6) assistenza sulle procedure di sicurezza da adottare per le varie attività scolastiche, extrascolastiche e interscolastiche svolte all'interno dell'Istituto scolastico, compresi i laboratori;
- 7) predisposizione della modulistica e assistenza necessaria nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- 8) assistenza nell'istituzione e tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (DPR 37/98), del Registro delle manutenzioni e del Registro di carico e scarico dei materiali tossico-nocivo, se dovuti;
- 9) sopralluogo annuo in ogni plesso per la verifica dello stato degli edifici e delle condizioni di sicurezza, proposta degli interventi necessari per l'adeguamento alla normativa vigente o al miglioramento dell'esistente secondo le diverse competenze di Scuole ed Ente proprietario (Comune) tramite report integrativo del DVR;
- 10) sopralluoghi aggiuntivi (due per anno) in caso di eventi eccezionali come terremoti, inondazioni, crolli e/o fessurazioni dell'edificio o di parte dello stesso nonché per la valutazione dei rischi di interferenza dovuti all'esecuzione di lavori/attività con l'eventuale controllo e/o predisposizione del DUVRI;
- 11) assistenza per le richieste dell'Ente proprietario sugli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione con parere sugli adempimenti e la documentazione presentata dalle imprese appaltatrici anche tramite il DUVRI;
- 12) assistenza nella rilevazione dello stress da lavoro correlato e redazione/aggiornamento del relativo piano;
- 13) assistenza nella gestione dei rischi delle lavoratrici madri e redazione/aggiornamento del relativo piano;
- 14) assistenza nella gestione del rischio della movimentazione manuale dei carichi e redazione /aggiornamento del relativo piano;



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



- 15) disponibilità di tutta la documentazione riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- 16) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra, nei laboratori didattici e nella pulizia dei locali, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, anche se dovuto all'uso di sostanze e preparati pericolosi, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione d'alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto;
- 17) disponibilità ad effettuare corsi di formazione al personale ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, presso una delle scuole dell'Istituto;
- 18) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- 19) collaborazione con il medico competente.

Art. 3 – Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature.

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) entro il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 23 gennaio 2020 e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e utili per la valutazione ai fini del presente avviso (esperienze professionali, titoli culturali), nonché copia dei titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art. 4;
- dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP – biennio 2020/2021".

Art. 4 – Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del D.lgvo n. 81/2008 così come corretto dal D.lgvo n. 106/2009:

- 1) precedenza a chi ha titolarità di servizio nell'Istituto;

nel caso di presenza di più docenti interni o docenti esterni o ditte/professionisti si procederà tenendo conto di:

- 2) precedenti esperienze di RSPP in ambito scolastico: 1 punto per anno, 2 punti se svolto nell'ambito dell'Istituto richiedente, fino a un massimo di 60 punti;
- 3) possesso di certificazioni specifiche attinenti alla sicurezza (oltre a quelle richieste per esercitare la funzione di RSPP) punti 1 per titolo fino a un massimo di 10 punti;
- 4) offerta economica più bassa (max 30 punti: al prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula prezzo più basso/offerta in esame per 30).

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta purchè rispondente ai requisiti essenziali.

Art. 5 – Compensi

Alla luce dei laboratori e aule speciali presenti, della popolazione scolastica nonché della dislocazione delle sedi e della complessità degli indirizzi di studio funzionanti, l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 1.513,00 annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 (Normativa Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. 241/90.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Antonella Benvegnù

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.