



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
Prot. 0001985 del 22/04/2022
VI-2 (Uscita)

Sant'Angelo di Piove, 22 aprile 2022

Oggetto: Avviso interno per la selezione collaudatore Digital Board

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

PON FESR 20480 - PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-110

CUP: I49J21004490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico Azione 13.1.2: “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA** la candidatura n. 1070331 inoltrata da questa scuola in data 23/09/2021 e protocollato dall’Autorità di Gestione al n. 36614 del 24/09/2021;
- VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto in favore di questa scuola per un importo complessivo di € 43.775,46;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione..., fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 Ottobre 2020, trasmesse con nota n. 29583 del 09/10/2020;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 26/10/2021 e n. 47/2022 del Consiglio di Istituto del 10/02/2022 con i quali si è ratificata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, all'art. 5, comma 6;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/02/2022 (delibera n. 42);
- RILEVATO** che il Progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-110 è inserito nel Programma Annuale 2022;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;
- RILEVATO** che la norma prevede che occorre esperire prima la procedura interna al fine di reperire professionalità interne per la realizzazione del progetto;

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di n. 1 esperto INTERNO da utilizzare come **COLLAUDATORE** nell'ambito del



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



piano sotto evidenziato. L'importo complessivo del progetto viene evidenziato nella tabella sottostante:

Azione	Sottoazione	Titolo Progetto Codice identificativo progetto	CUP	Importo autorizzato progetto
13.1.2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	13.1.2A Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-110	I49J21006910006	€ 43.775,46

Il compenso massimo per attività di collaudatore è pari ad € 437,75 onnicomprensive (€ 23,23 lordo Stato per un monte ore di n. 18). Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL. Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

IL COLLAUDATORE DOVRÀ:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

L'attività dovrà concludersi entro il 30/08/2022. Requisito inderogabile sarà il possesso delle competenze di collaudatore informatico.

Art. 2 Termini per la presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (**Allegato A**) e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, con esclusiva indicazione dei titoli culturali, competenze possedute e dalle attività professionali attinenti all'incarico richiesto, e dalla tabella di valutazione (**Allegato B**).



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido.

L'istanza di partecipazione (Mod. A), con i relativi allegati dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sant'Angelo di Piove e inviate tramite posta elettronica o pec ai seguenti indirizzi: pdic82700n@istruzione.it oppure pdic82700n@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29 aprile 2022** con la dicitura "CANDIDATURA COLLAUDATORE - progetto PON FESR - REACT EU - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021". Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV non redatto in formato europeo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (www.icsantangelodipiove.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 3 Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e del DSGA in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (opportunamente documentate/autodichiarate). L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e liquidata dopo rendicontazione delle ore effettuate e dietro liquidazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione. Saranno presi in considerazione: a) Titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale; b) esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta; c) esperienze di collaudatore, docenza, tutoraggio, monitoraggio e valutazione, espletate anche in contesti diversi da quello scolastico. L'incarico sarà attribuito con contratto di prestazione intellettuale occasionale. Le domande che perverranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Art. 4 Criteri e valutazione di reclutamento

Il reclutamento del collaudatore avverrà sulla base di una graduatoria di merito compilata secondo il punteggio totalizzato da ciascun candidato nella seguente tabella di valutazione di titoli, competenze ed esperienze professionali:

CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULA COLLAUDATORE DI RETE			
AVVISO 28966 del 6 settembre 2021 PON FSE 2014-2020			
Titolo di accesso	Si valuta il titolo di accesso più favorevole		Da compilare a cura del candidato
Laurea attinente al progetto (Laurea in ingegneria: elettronica, informatica, industriale, meccanica, elettrica)	Voto 110/110 con lode	13 punti	
	Voto 110/110	9 punti	
	Voto da 105 a 109	7 punti	
	Voto da 100 a 104	6 punti	
	Voto < a 100	5 punti	
Diploma di Scuola Secondaria di II grado attinente al progetto (Diploma di maturità Tecnica Industriale, Tecnico Programmatore)	Punti 9 per ogni titolo	Max 9 punti (1 titolo)	
Attestati di formazione – aggiornamento nel settore di pertinenza rilasciati da Università e/o enti di formazione accreditati dal MIUR di almeno 30 ore	Punti 1 per ogni attestato	Max 4 punti	
Docenza nell'Istituzione scolastica pubblica	Punti 1 ogni 4 anni scolastici	Massimo 20 anni (max 5 punti)	
Collaborazione e/o docenza c/o Università statali italiane o straniere	Punti 1	Max 5 punti	
Docenza e/o coordinamento in Corsi di formazione nel settore di pertinenza	Punti 1	Max 3 punti	
Docenza in Corsi PON FSE della durata minima di 30 ore inerente il Modulo richiesto	Punti 1	Max 10 punti	
Per ogni incarico pregresso di Tutor in progetti PON FSE della durata di almeno 25 ore afferente al modulo progettuale	Punti 1	Max 6 punti	
Esperienze professionali di progettazione informatica in altri enti pubblici e/o privati documentate	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti	
Esperienze pregresse di collaudatore FSE/FESR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti	
Esperienze pregresse di collaudatore realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti	
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni attestato	Max 15 punti	



Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo di Piove

Via Roma, 21 - 35020 Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD)

tel 0495846029 fax 0499794323 c.f. 80016280283

www.icsantangelodipiove.edu.it

peo: pdic82700n@istruzione.it pec: pdic82700n@pec.istruzione.it



Art. 5 Commissione di valutazione

La Commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, prenderà, altresì, in considerazione il Curriculum vitae in formato europeo, presentato dall'interessato, nonché qualunque altro elemento ritenuto utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 3 giorni dalla pubblicazione), il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola ed avrà valore di notifica agli interessati.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Antonella Benvegnù.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Antonella Benvegnù

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.